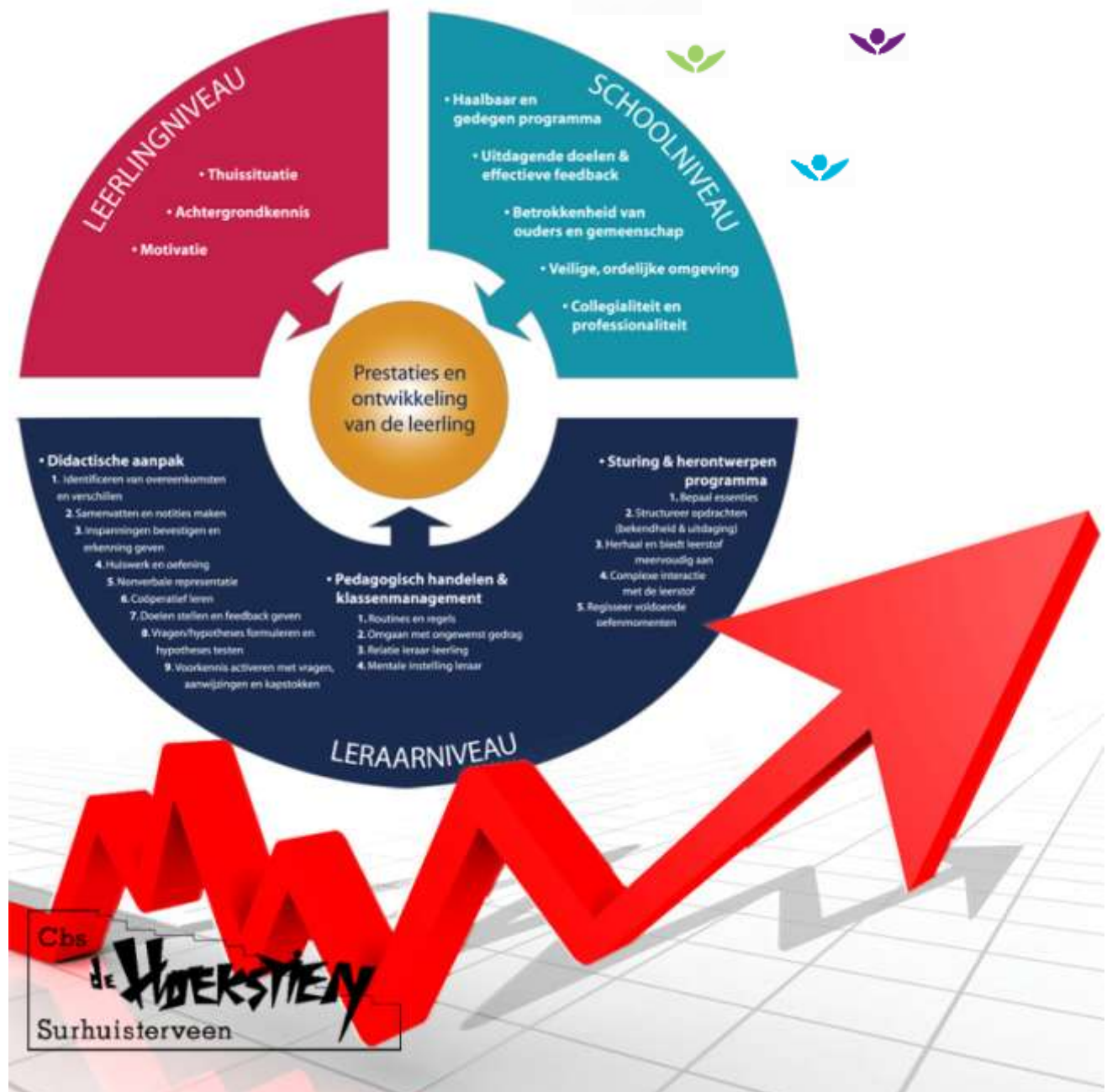


HOE WERKT HET OP DE HOEKSTIEN?

SCHOOLGIDS CBS. "De Hoekstien"







Inhoudsopgave

WOORD VOORAF	5
HOOFDSTUK 1: DE SCHOOL	6
Naam	6
Noventa	6
Situering van de school	7
Schoolgrootte	7
Directie	7
Toelatingsbeleid, schorsing en verwijderen van leerlingen	8
HOOFDSTUK 2: WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	9
De CBS. "De Hoekstien" is een Christelijke school	9
Uitgangspunten	9
Klimaat van de school	12
HOOFDSTUK 3: DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	13
Schoolorganisatie	13
Voorzieningen in het gebouw	13
Organisatie van zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	14
Netwerk	16
Schoolmaatschappelijk werk	16
Wie in de school werken	17
HOOFDSTUK 4: DE ZORG VOOR LEERLINGEN	18
De opvang van nieuwe leerlingen op school	18
Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen op school	18
Het bekijken en beoordelen van het dagelijkse werk van de kinderen	18
Het leerlingendossier	19
Groepsmap	20
De overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs	20
De procedure voor leerlingen die speciale aandacht nodig hebben	20
De voorzieningen voor leerlingen met een speciale aandacht nodig hebben	20
De activiteiten na schooltijd	20
Enkele schoolregels voor de leerlingen	20
Vervangen van materialen	21
HOOFDSTUK 5: DE LEERKRACHTEN	22
De taakverdeling	22
De teamvergadering	22
Compensatieverlof	22
De vervanging bij ziekte e.d.	22
De scholing	22
Stagiaires	23
HOOFDSTUK 6: DE OUDERS/VERZORGERS	24
Ouders en school	24
Wat ouders van de school mogen verwachten	24
Wat de school van de ouders verwacht	25
Informatie/voorlichting aan de ouders	25
Overleg van de ouders met de groepsleerkracht over leerprestaties	25
Ouderactiviteiten	25
De ouderbijdrage	26
Overblijfmogelijkheden	26



Verzekering van de leerlingen	26
Deelname aan acties en projecten.....	27
HOOFDSTUK 7: DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS	28
Hoe leren de kinderen op school?	28
Groep 1 en 2	28
Groep 3	29
Groep 4	29
Groep 5 t/m 8	30
Wat leren de kinderen op school?	31
Methodes	32
ICT	34
Actief burgerschap	34
Sociale competenties.....	35
Gezond gedrag	35
HOOFDSTUK 8: DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL	37
Activiteiten ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs	37
Scholing	40
De relatie van de school met de omgeving.....	40
HOOFDSTUK 9: DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	41
Gegevens over de vorderingen	41
HOOFDSTUK 10: KLOKUREN TABEL VAK- EN VORMINGSGBIEDEN	43
Pauze en het restaurant	43
HOOFDSTUK 11: SCHOOLTIJDEN	44
Schooltijden	44
Schoolverzuim.....	44
Vakanties, vrije dagen.....	44
Verlofregelingen.....	45
Verlof op grond van gewichtige omstandigheden.....	45
HOOFDSTUK 12: DIVERSE INFORMATIE	46
Verwijsindex.....	46
Schoolarts.....	46
Fietsen.....	47
Mobiele telefoons.....	47
Besmettelijke ziekten	47
Hoofdluis.....	47
Leerlingenvervoer.....	47
Kleding en schoenen.....	47
Sponsoring	47
De ARBO-wet	48
Achtergelaten kleding/gevonden voorwerpen	48
HOOFDSTUK 13: ONGEWENST GEDRAG/ONGEWENSTE INTIMITEITEN	49
HOOFDSTUK 14: KLACHTENREGELING	49
TEN SLOTTE	50



WOORD VOORAF

Voor u ligt de schoolgids van CBS. "De Hoekstien".

Deze is voor u gemaakt. We hopen dat u door het lezen van deze schoolgids iets proeft van de sfeer in onze school. Een aantal onderdelen van de schoolgids zijn bovenschools aangeleverd. Het kan zijn dat daardoor deze onderdelen in sfeer en schrijfstijl afwijken van de rest van de schoolgids.

We willen we zorgen dat uw kind zijn of haar talenten in een gezonde en plezierige leefomgeving optimaal kan ontwikkelen.

Om de sfeer echt te proeven moet u eigenlijk de school eens binnenlopen. Dat kunt u altijd doen met vragen, opmerkingen enz. en om zaken te bespreken, klachten te uiten of complimenten uit te delen.

De school behoort tot een vereniging, die zich onder meer ten doel heeft gesteld om vanuit de Bijbelse relatie met God het kind, als lid van een gemeenschap waarin jongeren en ouderen leven uit Godsvertrouwen, te begeleiden en te stimuleren op zijn weg naar volwassenheid.

Ook daarvan moet u als het goed is iets kunnen proeven als u deel gaat uit maken van onze schoolgemeenschap.

Vriendelijkheid, warmte, veiligheid, respect en tolerantie zijn o.a. begrippen, die in dat kader passen.

We hopen dat u die zaken op onze school ervaart.

In deze schoolgids vindt u informatie over:

- waar de school voor staat
- de organisatie van het onderwijs
- de zorg voor leerlingen
- de leerkrachten
- de ouders/verzorgers
- de ontwikkeling van het onderwijs in de school
- school- en vakantietijden
- de klachtenregeling
- namen, adressen en telefoonnummers

In de schoolgids proberen we zo volledig mogelijk te zijn. Om de gids leesbaar te houden zijn niet alle procedures die we hanteren erin opgenomen. Zij zijn, zoals aangegeven, wel op school ter inzage aanwezig en veelal als PDF op de website beschikbaar.

Ondanks de nodige zorgvuldigheid kunnen er bij het samenstellen van deze gids fouten gemaakt zijn. De tekst en de inhoud kunnen vragen oproepen. In een dergelijk geval kunt u natuurlijk terecht op school. We houden ervan om zaken in alle openheid met elkaar en dus ook met u te bespreken.

Tenslotte willen we u veel leesplezier toewensen en we hopen samen op een plezierige en leerzame schooltijd.

Met vr. gr.

J.A.Vrij



HOOFDSTUK 1: DE SCHOOL



Naam

CBS. "De Hoekstien", Badlaan 39
9231 AZ Surhuisterveen
Tel./fax.:0512-361900

De naam van de school is ontleend aan het Bijbelgedeelte in Mattheus 21, waar de Here Jezus, verwijzend naar de Psalmen, tegen de overpriesters en schriftgeleerden sprak en zei: Hebt Gij nooit gelezen in de Schriften: "De steen, die de bouwlieden afgekeurd hadden, deze is tot een hoeksteen geworden"

Noventa

De school is een van de scholen van de vereniging NOVENTA. Er zijn 12 basisscholen die deel uit maken van de Vereniging Protestants Christelijk Basisonderwijs in de gemeente Achtkarspelen.



Noventa is opgebouwd uit de woorden paraventa, nova en venta. De inhoudelijke combinatie van deze drie woorden in NOVENTA, aangevuld met de slogan 'ambitieuze in onderwijs', geeft de inhoud en uitstraling die PCBO Achtkarspelen zich voorstelt voor haar onderwijs.

NOVENTA staat voor het verspreiden van veranderend en vormend onderwijs, waarbij we gaan voor het best haalbare, met als uiteindelijke doel toegeruste mensen voor de maatschappij van morgen.

In de missie van de vereniging staat dat zij een professionele organisatie wil zijn, die zich richt op kwalitatief goed basisonderwijs, vanuit waarden die gebaseerd zijn op de Bijbel. De naam Noventa straalt deze ambitie uit en past bij de manier waarop in de vereniging wordt gewerkt.

Het logo

Het logo staat voor kinderen in alle verscheidenheid en speelsheid. Met aandacht voor het individu en de groep. De vorm van het logo is afgeleid van een bloeiende bloem en staat voor groei en ontwikkeling. De kleuren visualiseren verscheidenheid, vrolijkheid en harmonie. voor Protestants Christelijk Basis Onderwijs (PCBO) in de gemeente Achtkarspelen.

Organisatiestructuur

Aan iedere school is een schoolraad verbonden, die fungeert als een klankbord voor de directie.

Daarnaast zijn er bestuursleden (D.B.) die zijn aangezocht op basis van deskundigheid of persoonlijke kwaliteiten. Een ledenraad controleert het functioneren van het bestuur.

Er is een organisatiestructuur met een Algemeen directeur en een directeur Onderwijs met een stafbureau.

Het Directeuren Overleg, (DO) bestaande uit alle directeuren van de scholen van de vereniging heeft als taak een goede afstemming en coördinatie van school overstijgende aangelegenheden.

Aan elke school is een MedezeggenschapsRaad (M.R.) verbonden en voor school overstijgende zaken is een Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (G.M.R.) ingesteld. De M.R. vergadert geregeld over schoolspecifieke zaken samen met de schoolraad en de directeur.

In de G.M.R. zit van alle scholen een M.R. lid. Hier worden (beleids)stukken behandeld, die ontwikkeld zijn voor de gehele vereniging. M.R. en G.M.R. hebben voor diverse onderwerpen





advies- of instemmingsrecht. ([↓Basisreglement M.R. \(PDF\)](#), [↓Basisreglement G.M.R. \(PDF\)](#))
Daarnaast is aan veel scholen een Ouderraad of Activiteitencommissie verbonden die zich vnl. bezighoudt met het organiseren of mee organiseren van activiteiten als wandeltochten, Sinterklaasfeest e.d. Bij onze school zijn dat de contactouders.

Situering van de school

De school is gelegen aan de rand van een vrij nieuwe woonwijk in Surhuisterveen. In de afgelopen jaren zijn er weer huizen bijgebouwd in Surhuisterveen, maar dat gebeurde maar beperkt in onze schoolwijk.

Schoolgrootte

Na een periode van een geleidelijke groei van het aantal leerlingen op CBS. De Hoekstien Is er de laatste jaren sprake van een stabilisatie. Ook voor de nabije toekomst verwachten we een stabilisatie van het aantal leerlingen dat de school zal bezoeken.

Het aantal leerlingen op de officiële teldatum (= 1 oktober) geeft recht op een bepaalde, in te zetten basisformatie (=het aantal leerkrachten) voor het volgende cursusjaar.

AANTAL LEERLINGEN	
2000-2001	125
2001-2002	120
2002-2003	115
2003-2004	124
2004-2004	119
2005-2006	128
2006-2007	136
2007-2008	142
2008-2009	153
2009-2010	152
2010-2011	150

Directie

Aan de CBS. "De Hoekstien" bestaat de directie uit een directeur en een plaatsvervangend directeur. Door veranderende rol van de schoolleider in het huidige onderwijs en de toename van de administratieve (plan)lasten heeft de directie op onze school geen verantwoordelijkheid meer voor een eigen groep. De directie vindt het belangrijk om op andere manieren toch contact met de kinderen en de werkvloer te houden. Veel administratieve taken worden uitgevoerd door een administratieve kracht i.p.v. door de directie.



Toelatingsbeleid, schorsing en verwijderen van leerlingen

In een schoolgids moeten in hoofdlijnen de regels staan die de school hanteert bij toelating en verwijdering van leerlingen.

Daarom hieronder kort een aantal opmerkingen. Het beleid dat binnen de vereniging wordt gehanteerd is vastgelegd in een beleidsdocument.

Op verzoek wordt het volledige document aan ouders verstrekt.

Toelating

Scholen voor bijzonder onderwijs mogen een toelatingsbeleid voeren. In de wet is alleen geregeld dat de toelating niet afhankelijk mag zijn van een geldelijke bijdrage van ouders. Dit wil zeggen dat een leerling niet mag worden geweigerd of verwijderd wanneer ouders weigeren de ouderbijdrage te betalen.

Voor het overige mag een bijzondere school dus bepaalde voorwaarden stellen. In onze situatie is het zo dat het bestuur de voedingsgebieden voor de scholen van de vereniging heeft vastgesteld. Alleen kinderen uit het voedingsgebied van CBS. "De Hoekstien" worden op de Hoekstien toegelaten. Slechts in zeer bijzondere omstandigheden (bijv. een medische reden) zal er door het bestuur ontheffing van deze regel worden gegeven.

Wij zijn een Christelijke school. Dit komt in de gesprekken met nieuwe ouders nadrukkelijk aan de orde. Wij verwachten van ouders dat zij onze identiteit op zijn minst respecteren. Wanneer dit niet mogelijk blijkt, kunnen wij de aangemelde leerling helaas niet toelaten.

Verwijdering

We hopen dat het nooit nodig zal zijn om een leerling gedwongen van school te verwijderen. Toch doet zich soms een situatie voor waarin verwijdering de enige oplossing is. Denkt u aan ernstig en herhaaldelijk wangedrag van een leerling of van de ouders.

Voor verwijdering is in de Wet op het Primair Onderwijs een zeer zorgvuldige procedure voorgeschreven. In ons beleidsdocument is dit nader uitgewerkt. Bij een verwijdering zijn ook altijd de Inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar betrokken.

Kort samengevat komt de procedure er op neer dat het bestuur van de school in uiterste instantie een besluit tot verwijdering kan nemen. Hierover moeten de ouders en de betrokken groepsleraar worden gehoord. Daarna wordt een definitief besluit schriftelijk aan de ouders meegedeeld. De ouders hebben dan zes weken de tijd om bezwaar aan te tekenen bij het bestuur. Als de ouders bezwaar maken moeten ze opnieuw worden gehoord, waarna het bestuur een beslissing neemt over het bezwaarschrift. Eventueel kunnen ouders daarna beroep aantekenen bij de rechtbank.

Een verwijdering kan pas definitief ingaan als de school ook kan aantonen dat er minimaal gedurende 8 weken is gezocht naar een andere school voor de leerling.

Schorsing

Soms kan het nodig zijn om een leerling te schorsen gedurende een korte periode. Hierover zal ook altijd overleg met Inspectie en leerplichtambtenaar plaatsvinden. De redenen voor schorsing kunnen dezelfde zijn als die bij verwijdering. Schorsing is meestal de laatste stap voor verwijdering.

Verwijzing

Verwijzing wil zeggen dat een leerling wordt geplaatst op het speciaal onderwijs, omdat hij of zij daar beter kan worden geholpen.

Ook voor verwijzing geldt een procedure die wettelijk is voorgeschreven. Overleg met de ouders en een onderzoek door een verwijzingscommissie maken hiervan deel uit. Voor verwijzing naar het speciaal onderwijs is altijd de medewerking van de ouders nodig.

De verwijzingsprocedure is op school in te zien. (↓De verwijzingsprocedure (PDF)).



HOOFDSTUK 2: WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

De CBS. "De Hoekstien" is een Christelijke school

We willen dat niet alleen laten merken door het vertellen en lezen uit de Bijbel, het zingen van Bijbelse liederen en het beginnen en eindigen van de dag met gebed.

We willen ook met elkaar en onze omgeving omgaan in het besef dat we allemaal deel uitmaken van Gods schepping.

Dat we allemaal uniek en bijzonder, verschillend, maar gelijkwaardig zijn.

Het betekent dat we respect voor anderen hebben.

De kernwaarden van de vereniging Noventa zijn vastgelegd in de woorden **betrokken, respect, verantwoordelijk, vertrouwen, ambitie en samenwerken**.

We verwachten dat u deze waarden zult herkennen in de volgende uitgangspunten van de school.

Uitgangspunten

Leerlingen moeten met plezier naar school gaan

In Nederland is er leerplicht en dus moeten kinderen naar school.

We willen echter dat leerlingen met plezier naar school gaan, omdat we ervan overtuigd zijn dat mensen en dus ook kinderen pas optimaal kunnen presteren als ze zich plezierig voelen.

Een kind op de CBS. "De Hoekstien" moet zich dus plezierig kunnen voelen, dat wil zeggen geborgen, veilig en geliefd en gewaardeerd, ongeacht zijn gedrag en prestaties.

Het kind moet weten dat het geaccepteerd en gerespecteerd wordt, maar ook anderen dient te accepteren en te respecteren. Dat vloeit rechtstreeks voort uit onze geloofsovertuiging dat alle mensen, schepselen van God zijn.

We willen zaken als pesten en racisme, als zij op school voorkomen, bestrijden, met daarbij aandacht voor de dader, het slachtoffer en de omstanders. Ook de ouders van de leerlingen worden hierin betrokken. (↓[Pestprotocol \(PDF\)](#)).

Aandacht voor sociale competenties

Op onze school willen we aandacht besteden aan het aanleren van sociale vaardigheden om ervoor te zorgen dat we een leef/werkgemeenschap vormen, waarbij ruimte is voor iedereen.

We willen een school zijn waar ook sociaal minder vaardige kinderen (en volwassenen?) zich leren uitdrukken en gedragen op een voor iedereen aanvaardbare wijze.

De vrijheid die we voor ons zelf willen, moet die van een ander niet beknotten.

Op diverse manieren o.a. door dramalessen, rollenspelen e.d kunnen leerlingen leren hoe zich sociaal kunnen/moeten gedragen. Soms krijgen kinderen op school of daarbuiten speciale begeleiding voor het aanleren van sociale vaardigheden.

Een beleidsstuk met betrekking tot sociale competenties en goed burgerschap is op school ter inzage. (↓[Het beleidsstuk met betrekking tot sociale competenties en goed burgerschap. \(PDF\)](#))

Aandacht voor normen en waarden (omgaan met kinderen)

We willen er voor proberen te zorgen dat de normen en waarden zoals wij die hanteren op de CBS. "De Hoekstien" ook de normen van de kinderen zelf zijn.

Dat betekent dan dus een eigen verantwoordelijkheid voor de kinderen.

Het betekent ook dat de normen en waarden niet verdwijnen als de leerkracht verdwenen is. Kinderen moeten ook leren zelf hun problemen op te lossen. Regels, zowel op school als in de klas moeten bij voorkeur afspraken zijn, die we liefst samen met de leerlingen maken. In ieder geval willen we ze met hen bespreken.



We vinden het belangrijk dat duidelijk wordt gemaakt waarom bepaalde regels er zijn. Geaccepteerde regels/afspraken zullen immers vaak veel beter worden nageleefd dan eenzijdig vastgestelde regels.

Bovenstaande betekent natuurlijk niet dat de regels nooit overtreden zullen worden en dat de leerlingen al hun problemen zelf op kunnen lossen zonder enige hulp.

Ons motto is: Help hen het zelf te doen!

Aandacht voor positieve dingen (bemoedigingsronden)

We vinden het belangrijk, dat kinderen een positief zelfbeeld hebben. We proberen dat te bevorderen o.a door het regelmatig houden van zgn. bemoedigingsrondes. In zo'n bemoedigingsronde, die in verschillende variaties gehouden kunnen worden, mogen leerlingen beurtelings iets aardigs zeggen van andere leerlingen uit de groep.

Ook het werken met portfolio's waar we in 2005 in groep 5 t/m 8 mee zijn begonnen is een manier om positief naar jezelf en je prestaties, op welk gebied dan ook, te kijken.

We vinden het belangrijk als leerkracht de kinderen steeds positief te benaderen. Ook proberen we leerlingen te leren om elkaar positief te benaderen.

Het uitlachen van anderen accepteren we niet en we stimuleren waar mogelijk het samenwerken. We proberen negatief gedrag zoveel mogelijk te negeren en positief gedrag extra te aandacht geven.

Aandacht voor bestrijding onzekerheid / faalangst

We vinden het belangrijk om kinderen te overtuigen van hun eigen kunnen. Daartoe proberen we het onderwijs zoveel mogelijk op de individuele leerling te richten. We proberen aan te sluiten bij het leertempo, het leerniveau, maar ook bij de leerstijl van kinderen.

Faalangstige en onzekere kinderen worden in hun sociale en cognitieve ontwikkeling belemmerd. De onzekerheid/faalangst proberen we zo vroeg mogelijk te herkennen en we willen leerlingen leren hun faalangst te overwinnen. Dat kan o.a. door de manier van benaderen van leerlingen en door de keuze van de juiste leerstof, het goede leertempo en de leerstijl voor het kind. Onderwijs op maat is noodzakelijk!

Daarnaast vinden we het belangrijk, de kinderen duidelijk te maken, dat kritiek op het werk, geen kritiek op het kind als persoon is. We vinden dat niet alleen de beoordeling van het werkresultaat noodzakelijk is, maar ook de beoordeling van de inspanning!

Aandacht voor privéomstandigheden van de leerlingen

Op onze school willen we ook aandacht hebben voor de privéomstandigheden van het kind. Schijnbaar kleine dingen voor volwassenen, kunnen voor kinderen vaak van wezenlijk belang zijn. Door inzicht in de leefwereld van kinderen te hebben krijgen we de mogelijkheid rekening te houden met z'n persoonlijke omstandigheden. Hierbij hebben we ook uw hulp nodig. Als zich bijzondere dingen voordoen in de leefomgeving van uw kind, willen we daarvan graag op de hoogte worden gebracht.

We willen als dat mogelijk is ook graag meeleven met gebeurtenissen in en rondom het gezin van het kind. We willen dit als school o.a. tonen door b.v. het maken en/of sturen van kaartjes bij blijde en droevige gebeurtenissen.

Aandacht voor grote en kleine problemen

We vinden het van groot belang dat zodra een kind of een ouder aangeeft, dat er problemen zijn, we hier direct aandacht schenken. U kunt van ons minimaal een luisterend oor verwachten. We weten dat problemen soms kleiner, maar soms ook groter worden door ze te laten rusten! Als een probleem niet direct opgelost kan worden zullen we proberen aan te geven, wanneer het probleem dan wel aangepakt gaat worden. Algemeen: wat direct opgelost kan worden wordt direct opgelost!



Aandacht voor goede communicatie met leerlingen en hun ouders

We vinden het belangrijk om een goed contact te hebben met ouders en leerlingen. Door er voor te zorgen dat allerlei zaken duidelijk zijn, kan veel onbegrip worden voorkomen. Het vroegtijdig op de hoogte brengen van ouders en kinderen van zaken op het gebied van leerprestaties en gedrag evenals het op de hoogte brengen van "nevenactiviteiten" zijn o.i. van groot belang. De uitgave van een maandelijks nieuwsbrief speelt hierin een grote rol, maar de mondelinge open(hartige) overdracht van informatie is van minstens even groot belang. En let wel: communicatie is "tweerichtings" verkeer!

Aandacht voor de wijze van werken

In ons onderwijsleerproces willen we kindgericht zijn. Het kind moet steeds centraal staan i.p.v. de leerstof. Dat betekent dat het onderwijs zoveel mogelijk bij de mogelijkheden van het individuele kind moet worden aangepast. Adaptief onderwijs!

We kiezen zelfstandig werken m.b.v. dag- en of weektaken hierbij als middel, omdat enerzijds de kinderen zelfstandig aan het werk kunnen, zodat er tijd vrijkomt voor de leerkracht om, waar nodig, extra instructie en individuele hulp te geven en omdat anderzijds ook op eenvoudige en onopvallende wijze gevarieerde leerstof aangeboden kan worden. Bovendien vergroot het zelfstandig werken het competentie gevoel van de kinderen. We vinden het belangrijk, dat leerlingen tijdens de oefenfase geen beoordeling in de vorm van cijfers ontvangen, maar dat aandacht wordt besteed aan de analyse van fouten. Via coachinggesprekken en extra of andere instructie (vaak beter dan meer oefenen) wordt hulp geboden voordat er beoordeling d.m.v. een cijfer plaatsvindt.

Aandacht voor verschillen in leerlingen in de klas (differentiatie)

Hoewel het onderwijs zoveel mogelijk gericht moet zijn op de individuele leerling zal volledig individueel onderwijs niet mogelijk en in veel gevallen zelfs niet wenselijk zijn.

We werken met groepsplannen om de differentiatie in de lessen planmatig te organiseren. Toch zullen we helaas nog geconfronteerd worden met leerlingen die de leerstof niet op dezelfde manier en/of in het zelfde als hun klasgenootjes kunnen verwerken.

We vinden het van groot belang dat deze leerlingen, zoveel mogelijk binnen de klas, de nodige extra aandacht ontvangen.

Dat betekent, dat we voor de begeleiding van deze leerling tijd vrij maken en dat hiervoor ook methodisch materiaal aangeschaft is of naar behoefte wordt.

Bij de structurele aanpak van leerproblemen wordt gebruik gemaakt van individuele handlingsplannen.

Aandacht voor verschillen in leerlingen buiten de klas (R.T.)

Helaas zal het soms niet lukken leerlingen met een leerprobleem geheel binnen de klas op te vangen. De reden hiervan zal meestal van organisatorische, maar soms ook van kwalitatieve aard zijn. Er zal dan hulp van buitenaf ingeroepen worden.

Dat kan via de Interne Begeleider, een Remedial Teacher of externe deskundigen zoals schrijftherapeuten, logopedisten enz.

Bij deze hulp vindt de instructie en eerste oefening plaats buiten de groep, maar wordt de leerstof door de leerling verder zelfstandig verwerkt binnen de groep.

Hiervoor wordt ruimte gegeven in de lessen, d.w.z. dat waar nodig de leerling een aangepast lesprogramma ontvangt, zodat extra hulp voor de leerling niet een extra belasting wordt.



Klimaat van de school

We willen graag een goede school zijn. Een gemeenschap voor kinderen en volwassenen waar respect en zorg voor elkaar is.

In onze visie is een goede school een school waar je als kind met plezier naar toe gaat en waar je met je talenten zo goed mogelijk kunt werken.

Waar je als ouder je kind met plezier en vol vertrouwen naar toe stuurt en waar je je zelf ook welkom voelt.

Waar het niet gaat om wat je hebt, maar om wat je doet en wat je bent.

Natuurlijk willen we als school werken aan goede "opbrengsten", maar opbrengsten is meer dan toets- en testresultaten!

Een school alleen beoordelen op zijn scores op toetsen of de uitstroom naar het voortgezet onderwijs is erg gevaarlijk!

Albert Einstein zei het al:

*"Not everything that counts can be counted,
and not everything that can be counted counts."*

We willen dat leerlingen met plezier naar school gaan, omdat we ervan overtuigd zijn dat mensen en dus ook kinderen pas optimaal kunnen presteren als ze zich plezierig voelen.

Samengevat, CBS. "De Hoekstien" streeft ernaar een school te zijn waar kinderen met plezier naar toe gaan, waar ze:

- zich **veilig**, gerespecteerd en gewaardeerd voelen en een goede band met de leerkrachten hebben;
- op hun eigen mogelijkheden leren **vertrouwen**;
- leren **zelfstandig** te werken en te leren;
- zich **uitgedaagd** en gemotiveerd voelen om te leren;
- leren **samen te werken** en samen te leren;
- gelegenheid krijgen om zich **verantwoordelijk** te voelen.



HOOFDSTUK 3: DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Schoolorganisatie

In onze school werken we met groepen die zijn ingedeeld volgens het systeem van jaarklassen. Vaak zijn er zgn. combinatiegroepen. We werken met een of meerdere combinatiegroepen 1 en 2. We doen dit bewust, omdat het past bij onze visie dat leerlingen ook van elkaar leren. Bovendien gaan we bij het aanbod van de leerstof uit van het ontwikkelingsniveau van het kind, en niet van activiteiten voor jongste of oudste kleuters of een indeling in groep 1 of 2. De activiteiten zijn steeds zodanig opgebouwd dat alle kleuters eraan deel kunnen nemen, ieder op zijn eigen niveau.

De groepen 4 t/m 8 werken in groepslokalen, die grenzen aan de lesstraat. De leerlingen van deze groepen maken op diverse momenten gebruik van deze ruimte en ontmoeten dan ook elkaar tijdens het werk.

We proberen groep 3, tijdens de eerste fase van het leesproces, zoveel mogelijk apart te houden. Dit lukt helaas niet altijd.

In de groepen 5 t/m 8 werken we volgens het systeem dat we "Gearwurking" hebben genoemd.

Door op een effectieve manier gebruik te maken van leerkrachten, materialen en lokalen hebben we tijd om op een relaxte manier met de kinderen aan de slag te gaan. Leerlingen werken veel zelfstandig met wektaken en houden hun werkzaamheden bij op een administratieblad. Een overzicht van werk waar ze trots op zijn verzamelen ze in hun portfolio, waarin ook een overzicht van de toetsresultaten is opgenomen.

Leerkrachten en kinderen werken veel samen, soms gebruik makend van coöperatieve werkvormen, maar altijd van de talenten van elkaar.

Binnen de Gearwurking proberen we o.a. d.m.v. verschillende kleine instructiegroepen en d.m.v. zelfstandige werkvormen de leerlingen zoveel mogelijk onderwijs op maat te geven.

Voorzieningen in het gebouw

Naast een aantal groepslokalen beschikt onze school over een speellokaal. De kinderen van groep 1 en 2 krijgen hier bewegingsonderwijs. Ook sommige muziek, drama, dans en/of bewegingslessen van de andere groepen worden in dit lokaal gegeven. Bij de verbouwing in 2007 is een lesstraat gecreëerd grenzend aan vier lokalen. Hier kan door alle groepen gebruik van worden gemaakt. De school heeft in alle lesruimtes hoogfrequente volspectrumlampen. Deze daglichtlampen zorgen voor een rustige belichting waar kinderen en met name leerlingen met b.v. ADHD bij zijn gebaat. De vloerbedekking in alle groepslokalen, behalve bij de kleuters is Flotex. Deze vaste vloerbedekking is nat te reinigen, voorkomt het dwarrelen van stof en is bovendien geïmpregneerd met een middel dat 80% van de huisstofmijt doodt.

We hebben in alle lokalen meerdere computers, die aan elkaar zijn gekoppeld in een netwerk. Meerdere kinderen kunnen dus tegelijk aan het werk met de computer. In 2007 is de hardware vernieuwd. Achter de computers zitten leerlingen voor een deel op zitballen. Dit zorgt voor een actieve zit houding en een natuurlijke aanspanning van buik en rugspieren.

In zeven lesruimtes heeft de school de beschikking over digitale schoolborden.

De school beschikt over een kleine ruimte voor de Interne Begeleider.

In deze ruimte krijgen kinderen soms individueel extra hulp of worden kleine pedagogische onderzoeken gedaan. Bij de verbouwing in 2007 is een garderobe gebouwd. Hiervoor is een deel van de toiletgroepen opgeofferd.

De directeur heeft geen aparte ruimte tot zijn beschikking, maar doet zijn werk in een deel van de personeelskamer.



Soms werkt de directeur ook thuis. Hij is dan altijd telefonisch bereikbaar en indien nodig binnen enkele minuten op school aanwezig.

De personeelskamer wordt daarnaast nog gebruikt als koffiekamer, lunchruimte, vergaderruimte enz.

Organisatie van zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

De verantwoordelijkheid voor de leerlingen met speciale leerbehoeften ligt bij de groepsleerkrachten. Zij ondersteunen elkaar en worden daarnaast extra ondersteund door de directie en vooral de interne begeleider.

In regelmatig gehouden leerlingenbesprekingen worden leerlingen met speciale leerbehoeften besproken. Hiervoor wordt de ↓ checklist procedure zorgleerling gebruikt. De betreffende leerkracht wordt op deze wijze gesteund door IB-er of het team bij het zoeken naar oplossingen voor het "gedrags- of leerprobleem". Bovendien raakt het gehele team zo bekend met de problematiek van de leerling (en). Dat is een voordeel als het iets is dat waarschijnlijk langer zal gaan spelen, omdat dan de situatie bekend is bij eventuele "nieuwe" leerkrachten die het kind in de klas krijgen. Ook wordt de behandeling van het kind beschreven in een zgn. groeps- of handelingsplan. Leerkrachten leren zo van elkaars ervaringen en kunnen er met betrekking tot andere leerlingen vaak ook hun voordeel mee doen. Bovendien zijn we samen verantwoordelijk voor alle leerlingen.

Gegevens over de specifieke zorg voor leerlingen

Natuurlijk is iedere leerkracht verantwoordelijk voor de leerlingen van zijn of haar groep en zijn we gezamenlijk verantwoordelijk voor alle leerlingen van de school. Voor leerlingen die wat extra of speciale zorg nodig hebben blijft weliswaar de groepsleerkracht verantwoordelijk, maar hebben we in ons team een specialist op dit gebied: de Intern Begeleider.

Deze I.B.er, die een speciale opleiding heeft gevolgd, ondersteunt de leerkrachten en de ouders van leerlingen, die (tijdelijk) wat extra zorg nodig hebben. De I.B.er neemt soms ook testen af, doet kleine onderzoeken en verricht observaties van leerlingen. Dit alles om leerkrachten en soms ook ouders te kunnen adviseren over de beste manier, waarop deze leerlingen kunnen worden geholpen. Voor deze leerlingen wordt dan vrijwel altijd een zgn. handelingsplan opgesteld.

De I.B.er adviseert ook van welke instanties eventueel externe hulp kan worden gevraagd. Een van die instanties is het CEDIN (= is het centrum voor educatieve dienstverlening). Door deze schoolbegeleidingsdienst worden op verzoek van ouders en de school soms onderzoeken verricht. We doen dat altijd om een antwoord op een vraag te krijgen. Soms is die vraag: kunnen we deze leerling hier op school wel bieden wat hij/zij nodig heeft? Veel vaker is de vraag: Hoe kunnen we deze leerling op onze school het beste helpen, hetzij t.a.v. zijn leerprestaties, hetzij t.a.v. gedrag in de groep.

Onderwijs aan ernstig of langdurig zieke leerlingen

Een langdurige of ernstige ziekte is ingrijpend in het leven van een kind. De gevolgen van een ziekenhuis opname of een langdurige ziekteperiode kunnen lang doorwerken. De wet Ondersteuning onderwijs aan zieke leerlingen legt de verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan zieke kinderen terecht primair bij de school. Wij kunnen in dergelijke gevallen (langer dan twee weken) zo nodig en beroep doen op speciale consultants.



Gegevens over de doorverwijzing naar het speciaal onderwijs

Soms worden leerlingen verwezen naar het Speciaal onderwijs.

Binnen het samenwerkingsverband in het kader van W.S.N.S. (= Weer Samen Naar School) proberen we het aantal verwijzingen zo laag mogelijk te houden.

We beseffen, dat het een grote stap betekent als een kind uit z'n eigen vertrouwde (school)omgeving wordt weggehaald. Een grote stap voor ouders en kinderen.

Soms moeten we echter helaas constateren, dat een leerling bij ons niet dat onderwijs en die begeleiding kan krijgen die het nodig heeft. De leerling kan dan in overleg met de ouders worden aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg. Deze commissie bestaat uit deskundigen en kan bepalen welke vorm van verder onderzoek nodig is en heeft beslissingsbevoegdheid t.a.v. de (tijdelijke) plaatsing van leerlingen in het Speciaal Basis Onderwijs.

De procedure hiervoor is op school ter inzage. (↓[De procedure \(PDF\)](#))

Gegevens over de terugplaatsing van leerlingen naar de basisschool

Een kind dat is doorverwezen naar het Speciaal Basis Onderwijs kan in een enkel geval zich zo goed ontwikkelen dat het voor terugplaatsing naar de basisschool in aanmerking komt. Als die situatie zich voordoet zullen we met oog op het belang van het kind hiervoor een zeer zorgvuldige procedure volgen. Deze ligt op school ter inzage. (↓[Procedure terugplaatsing leerling \(PDF\)](#))

Leerlinggebonden financiering

Leerlinggebonden financiering is bedoeld voor leerlingen die om op onze school goed te kunnen functioneren aanvullende voorzieningen nodig hebben. Het gaat om leerlingen die een lichamelijke of verstandelijke handicap of een lichamelijke stoornis of een gedragsstoornis hebben. Als een kind speciale voorzieningen nodig heeft, wordt een leerlinggebonden budget toegekend. Het kind neemt het recht op een speciale voorziening als het ware in een "rugzakje" mee. Deze middelen zijn bestemd voor de school en het REC. (= Regionaal Expertise Centrum)

Een leerling met een handicap in school

Met ingang van 1-8-2003 is het wettelijk geregeld dat kinderen met een zgn. indicatiestelling op een basisschool kunnen worden geplaatst. Als er een verzoek komt van ouders / verzorgers om hun kind met een handicap te plaatsen op de CBS. De Hoekstien, dan worden de mogelijkheden en beperkingen nauwkeurig overwogen. De opvang van ieder kind zal uiteraard op een zeer verantwoorde manier plaats vinden. Het hele proces van aanname of afwijzing zal zeer zorgvuldig worden uitgevoerd. In de procedure worden de volgende stappen gezet:

- Ouders / verzorgers hebben een kind aangemeld voor een indicatiestelling.
- De ouders / verzorgers hebben een positieve indicatiestelling ontvangen.
- De ouders / verzorgers maken een keuze voor een basisschool of REC.
- Bij aanmelding op een basisschool wordt er eerst nagegaan wat er aan de hand is.
- Er worden gesprek(ken) gevoerd met de ouders / verzorgers.
- Het zorgprofiel van de school wordt met de ouders / verzorgers besproken.
- Er vindt een verkenning plaats van de mogelijkheden en beperkingen.
- Een en ander wordt in het team besproken.
- Er wordt informatie verzameld over het kind in overleg met de ouders / verzorgers. De ouders / verzorgers wordt schriftelijke toestemming gevraagd om voor het verzamelen van informatie t.a.v. van hun kind bij andere instanties.

Het volledige toelatingsprotocol LGF is op school ter inzage.



De toelating of weigering (door het bestuur) hangt af van de mogelijkheden van het kind en de mogelijkheden van begeleiding op school. Niet ieder kind zal de begeleiding kunnen krijgen dat hij/zij nodig heeft. Kinderen met een ernstige gedragsstoornis zullen we niet kunnen opvangen, omdat het de onrust in de groep zal vergroten en dat willen we voorkomen. Afhankeijk van de ernst van de handicap gaan we ervan uit, dat we maximaal 1 kind met een rugzakje per groep kunnen opvangen.

Als de school besluit het kind toe te laten, wordt er samen met de ouders / verzorgers en externe deskundigen een handelingsplan opgesteld (zie overeenkomst met de ouders / verzorgers). De procedure wordt aangepast als het kind al op de basisschool zit.

Opm.: De school krijgt extra formatie voor de opvang van een kind met een handicap. Dit is ook een voorwaarde om het kind extra aandacht te kunnen geven. Kinderen met een handicap moeten door andere kinderen worden geaccepteerd. We doen dit o.a. door de handicap bespreekbaar te maken.

Ambulante begeleiding vanuit het REC is noodzakelijk en tevens een voorwaarde.

De hulpverlening zal in verhouding moeten staan met de daarvoor beschikbare tijd. Binnen een groep moet een leerkracht de aandacht verdelen over alle kinderen. De beschikbare tijd voor een kind met een handicap is beperkt.

Een hoog- of meerbegaafde leerling op school

Op iedere school in Nederland dus ook de onze zitten leerlingen die hoog- of meerbegaafd zijn. Zij zijn vaak in staat de leerstof op een andere en soms snellere manier te verwerken. Ook voor die leerlingen is extra zorg noodzakelijk. Wij zoeken dat in een combinatie van versnelling (een groep "overslaan") en verbreding (extra en andere leerstof).

Vanaf augustus 2011 gaan we systematisch aan de slag met meer- of hoogbegaafde leerlingen. Dit gebeurt deels in de eigen groep maar ook gedurende een (deel van) een dagdeel in een aparte groep de "Toekeboekes". In samenspraak met leerlingen, ouders en leerkrachten proberen we zo tegemoet te komen aan de speciale behoeftes van deze speciale categorie zorgleerlingen.

Een en ander is vastgelegd in een, op school in te zien, beleidsdocument "Stiengoed".

Een leerling die wat meer tijd nodig heeft

Er zijn ook leerlingen op school die zich de leerstof niet goed eigen kunnen maken in de tijd die de gemiddelde leerling erover doet. Meestal gaat het dan om een bepaald vak en lukt het wel om dat op te vangen door leerstof aan te bieden die past bij het niveau van het kind. Soms is het kind echter gebaat bij een verlengde leertijd in een groep.(=zittenblijven) Hier toe besluiten we alleen als we verwachten dat het kind zich in het geheel zal verbeteren door een jaartje extra leertijd. Vaak spelen daarbij ook factoren van sociaal emotionele ontwikkeling een rol. Hoewel de school ook hierbij uiteindelijk de beslissing neemt wordt een en ander in nauw overleg met ouders besloten. Verwachten we geen verbetering door een extra jaar, dan wordt gekozen voor een individuele leerweg voor het kind.

Netwerk

In het kader van het Gemeentelijk Onderwijs Achterstanden beleid is ook in Surhuisterveen een zgn. netwerk opgestart om, waar mogelijk en gewenst, te kunnen samenwerken met b.v. de peuterspeelzalen als het gaat om begeleiding van leerlingen die extra zorg nodig hebben.

Schoolmaatschappelijk werk

In de Gemeente Achtkarspelen functioneert een schoolmaatschappelijk werkster. Zij kan op verzoek kinderen, ouders en personeel ondersteunen als er problemen zijn of dreigen te ontstaan. Informatie is op school verkrijgbaar.



Wie in de school werken

Onze school heeft naast een directeur en een plaatsvervangend directeur een aantal groepsleerkrachten.

Op vier dagdelen is secretariële ondersteuning aanwezig.

We proberen we met vaste invallers te werken in gevallen van ziekte en verlof van leerkrachten. Parttimers, die samen een groep hebben, vervangen elkaar in voorkomende gevallen zoveel mogelijk.

Aan de school is ook een zgn. interne begeleider (I.B-er) verbonden. Zij coördineert de extra zorg voor leerlingen met gedrags- en of leerproblemen en ondersteunt de groepsleerkrachten bij het zoeken naar de juiste leerstof en/of aanpak voor het betreffende kind.

Een leerkracht is als ICT-er verantwoordelijk voor alle ICT activiteiten op school. Het netwerk wordt professioneel onderhouden door QLICT en de ICT-er is hierbij de contactpersoon.



HOOFDSTUK 4: DE ZORG VOOR LEERLINGEN

De opvang van nieuwe leerlingen op school

Kleuters die de school voor het eerst gaan bezoeken worden tevoren door een leerkracht van de onderbouw thuis bezocht.

Er worden dan gegevens uitgewisseld over de school en het kind. Tevens worden dan de noodzakelijke formulieren ingevuld en informatiematerialen afgegeven. Er wordt een afspraak gemaakt wanneer het kind komt kennismaken met de school en de groep waarin het terecht komt. Betreft het "nieuwe ouders", d.w.z. ouders die nog niet eerder een kind op onze school hebben gehad, dan wordt, als het kind een paar weken op school is, een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek met de directeur. De ouders krijgen dan ook een rondleiding door de school.

Leerlingen die voor het eerst de school gaan bezoeken, maar niet in de kleutergroep, worden ingeschreven door de directeur.

Hij heeft een gesprek met de ouders en de kinderen en geeft een rondleiding door de school. Ook de benodigde schriftelijke informatie en formulieren worden dan verstrekt.

Zo mogelijk komen de leerlingen, voordat ze op school komen kennismaken met de groep waarin ze terecht komen. Dit gebeurt door het volgen van de lessen gedurende een dagdeel. Als leerlingen een aantal weken op school zitten hebben we contact met de ouders over de eerste ervaringen van hun kind met onze school.

Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen op school

De leerkrachten van de groepen zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van gegevens over de vorderingen en het gedrag van de leerlingen die aan hun zorgen zijn toevertrouwd. Een groot deel van de "harde" gegevens worden centraal en digitaal opgeslagen. Dit betreft cijfers van toetsen en gegevens van het leerlingvolgsysteem.

Naast hun eigen observaties en registraties vult iedere leerkracht tweemaal per jaar observatieformulieren m.b.t. de sociaal-emotionele vaardigheden in. We gebruiken daarvoor de SCOL (=Sociale Competentie ObservatieLijst). Vanaf groep 6 vullen leerlingen ook zelf een lijst in. Informatie hierover kunt u op school krijgen of nalezen op www.scol.nl

Tweemaal per jaar krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis.

Afschriften hiervan worden bewaard in het leerlingendossier.

Vanaf groep 5 werken de leerlingen met portfolio's waarin ze hun eigen ontwikkeling kunnen laten zien. We willen hen op die manier bewust maken van hun eigen ontwikkelings- en leerproces. In de komende jaren gaan we dit evalueren, aanpassen en wellicht uitbreiden naar de andere groepen.

Het bekijken en beoordelen van het dagelijkse werk van de kinderen

We willen leerlingen leren zelf kritisch naar hun werk te laten kijken.

In ieder lokaal komen de leerlingen van onze school de volgende zinnen tegen:

- WAT MOET IK DOEN?
- HOE MOET IK HET DOEN?
- HEB IK HET GOED GEDAAN?

Deze zinnen geven goed weer wat we van de leerlingen verwachten.

Voordat ze hun werk ter correctie of beoordeling aanbieden verwachten we dat ze kijken of de opdracht (WAT MOET IK DOEN?) op de juiste manier (HOE MOET IK HET DOEN?) en naar hun eigen oordeel zo goed mogelijk (HEB IK HET GOED GEDAAN?) hebben gedaan.

Natuurlijk bekijken en beoordelen we zelf ook regelmatig het werk van de leerlingen, maar juist die kritische houding van leerlingen t.o.v. hun eigen prestaties vinden we essentieel. We



geven geen cijfers in de oefenfase, maar proberen het werk te bekijken om dan na analyse en bespreking van fouten, zo nodig nog eens gerichte instructie te kunnen geven of leerlingen extra te laten oefenen. Soms maken leerlingen bij het begin van een nieuw leerstofblok de toetsen en wordt aan de hand van de resultaten het leerprogramma vastgesteld.

De middelen om gegevens over de vorderingen van leerlingen te verzamelen

Door middel van methodegebonden toetsen, soms samengesteld door de leerkrachten, maar meestal vanuit de handleiding van de methode worden gegevens over de vorderingen verkregen. Daarnaast kunnen werkstukken, uitgevoerde opdrachten, gerichte observaties, gesprekken en mondelinge beurten ook gegevens opleveren. Naast de methodegebonden toetsen worden er twee maal per jaar niet-methodegebonden toetsen afgenomen. We gebruiken daarbij het systeem van de CITO. Het Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling.

Bij de kleuters gebruiken we de Cito-toetsen Rekenen voor kleuters en Tijd en Taal voor kleuters. Vanaf groep 3 de Drie-minutentoets van het CITO voor het technisch lezen en de toets Leestechiek en leestempo. De Rekenen en Wiskunde toets van het CITO, de Spellingstoetsen van het CITO en de toets Begrijpend lezen van het CITO. Daarnaast gebruiken we de Tempo-toets rekenen voor het meten van de vaardigheid in het automatiseren bij het rekenen (deze toets is niet van het CITO)

Het zijn gestandaardiseerde toetsen, d.w.z. dat er normeringen, b.v. landelijke gemiddelden, zijn aangegeven, zodat de leerlingen van onze school daarmee vergeleken kunnen worden. Een voordeel is daarbij dat we niet zozeer de voorsprong of de achterstanden van de leerling meten t.o.v. het gemiddelde, maar de groei van de leerling volgen vergeleken met de gemiddelde groeilijn van leeftijdsgenoten in het onderwijs.

Deze gegevens kunnen we ook gebruiken om een deel van ons onderwijs en de gebruikte methoden te evalueren.

De registratie van de vorderingen van de leerlingen

De leerkrachten registreren zelf de vorderingen van de leerlingen op de methode gebonden toetsen. Dit gebeurt voor een groot deel digitaal. De leerlingen van de "Gearwurking" ontvangen in hun portfolio ook regelmatig een overzicht van de toetsresultaten.

De niet-methode gebonden toetsen worden door de administratief medewerkster centraal verwerkt in het computerprogramma van het CITO- leerlingvolgsysteem. Beide soorten gegevens worden bewaard in de groepsdossiers. Per leerling worden de gegevens ook verwerkt en bewaard in de leerlingendossiers. Ook op de rapporten zijn de genoemde cijfers/scores terug te vinden.

Het leerlingendossier

Het leerlingendossier bevat diverse gegevens van de leerlingen en wordt deels digitaal en deels in hangmappen in een dossierkast in de personeelskamer bewaard.

De gegevens/formulieren die het leerlingendossier mogelijk bevat zijn:

- Het origineel van het inschrijfformulier (getekend) en verder kopieën van
- Rapporten
- Observatieformulieren
- Analyse formulieren
- Handelingsplannen
- Verslagen van oudergesprekken
- Aanvragen en uitslagen van onderzoeken door externe instanties.
- Verslagen van de schoolarts op het inschrijfformulier
- Uitslag van de CITO-eindtoets
- Aanmeldingsformulier Vervolgschool



- Informatieformulier t.b.v. andere school
- Inschrijfbericht / Uitschrijfbericht
- De gegevens worden minimaal 5 jaar nadat het kind van school is gegaan bewaard.

Groepsmap

De groepsmap van iedere groep bevat allerlei informatie die betrekking heeft over het werken in de groep: roosters, leerlingenlijsten, groepsplannen, informatie over de leerlingen in de groep, planningen etc. Voor de leerkracht maar ook voor een eventuele invaller een bron van informatie.

De groepsmap bevat naast een aantal vaste (en verplichte) onderdelen ook een aantal eigen documenten van de betreffende leerkracht(en).

De overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs

De leerlingen van groep 8 doen jaarlijks mee aan de CITO-eindtoets. De school betaalt de kosten van deze toets. Nadrukkelijk willen we stellen dat de score op de CITO-eindtoets voor ons slechts een hulpmiddel is dat we gebruiken bij de advisering van de vervolgschool. Het beeld dat we in de jaren dat een leerling bij ons op school is van hem of haar hebben gekregen, wordt meestal bevestigd door de resultaten van de CITO-eindtoets. Gebruik van de eindtoets als middel voor het bepalen van de opbrengsten van de school wijzen wij van de hand. De kinderen kunnen met hun ouders de verschillende vormen van voortgezet onderwijs op de open dagen bezoeken. Dat kan vaak na schooltijd, maar als dat niet lukt, mag het ook onder schooltijd. Indien nodig kunnen leerlingen hiervoor dus vrij krijgen.

De informatie hierover en de uitnodigingen hiervoor worden via de school verstrekt.

De procedure voor leerlingen die speciale aandacht nodig hebben

Leerlingen die speciale aandacht nodig hebben krijgen die van de groepsleerkracht. Als hulp van buiten de groep nodig is, b.v. van de Remedial Teacher en/of personen/instanties van buiten de school dan wordt dit gecoördineerd door de Intern Begeleider. Op de groepsbesprekingen en soms op de personeelsvergadering worden leerlingen die speciale aandacht of een speciale behandeling nodig hebben besproken.

De voorzieningen voor leerlingen met een speciale aandacht nodig hebben

Voor leerlingen met speciale leerbehoeften hebben we materialen in de orthotheek. Deze wordt steeds aangevuld met materialen, die we nodig denken te hebben. Soms lenen we ook materialen van andere basisscholen of scholen voor Speciaal Basis Onderwijs.

De activiteiten na schooltijd

Na schooltijd worden er geen activiteiten voor de leerlingen georganiseerd, omdat het overgrote deel van de leerlingen wel lid is van een sport vereniging of muzieklessen volgt.

Onze school doet wel mee aan evenementen die in het dorp worden georganiseerd, zoals b.v. de Avondwandelierdaagse. De organisatie hiervan is altijd in handen van de contactouders en is mede afhankelijk van het aantal ouders dat bereid is hulp te verlenen.

Enkele schoolregels voor de leerlingen

Natuurlijk hebben we op school ook een aantal gedragsregels afgesproken. Respectvol en zorgzaam omgaan met de omgeving elkaar en elkaars spullen zijn daarbij het uitgangspunt. De schoolregels worden als bijlage bij deze schoolgids uitgereikt. (↓ [Schoolregels \(PDF\)](#))



Vervangen van materialen

Leerlingen ontvangen allerlei materialen van school om te gebruiken en te verbruiken. Materialen die zoek raken of al dan niet bewust vernield worden moeten op eigen kosten worden vervangen. In de praktijk blijkt dat leerlingen door deze maatregel zorgvuldiger met hun materialen omgaan. Dat wordt nog versterkt als u uw kinderen het van hun eigen zakgeld laat betalen. Deze werkwijze is een middel en geen doel!

Hiervoor hanteren we de volgende prijslijst:

■ Vulpen	€ 2,50
■ Schrift	€ 0,20
■ Etui	€ 2,-
■ Geo-driehoek /liniaal	€ 0,50
■ Lijmstift	€ 1,20
■ Balpen / potlood / gum	€ 0,20



HOOFDSTUK 5: DE LEERKRACHTEN

De taakverdeling

De taken op school worden in onderling overleg verdeeld over de leerkrachten. We proberen daarbij rekening te houden met de belangstelling, interesses, kwaliteiten en de benoemingsomvang van de verschillende personeelsleden.

Elkaar steunend waar en wanneer dat nodig is komen we toch ieder jaar weer tot een voor iedereen aanvaardbare taakbelasting. Veel werk wordt in kleine commissies voorbereid en dan aan het team voorgelegd in de vorm van een voorstel. Daarna gaat de commissie verder met de verdere uitvoering van de werkzaamheden. Hierbij worden vaak ook (contact)ouders ingeschakeld.

Er zijn ook een aantal leerkrachten met een vaste taak. Zo hebben we op school een I.B.er een ICT-er en een arbo-coördinator op school

De teamvergadering

Ongeveer 1 x per maand staat op woensdagmiddag een teamvergadering gepland.

De vergaderingen worden met gebed begonnen en met een overdenking of gedicht gesloten. Veel zaken van "huishoudelijke of organisatorische aard" worden tijdens de gezamenlijke lunch op dinsdag besproken. Dat scheelt vergadertijd.

Daarnaast worden regelmatig bouwvergaderingen gehouden. Hiervoor is op woensdagmiddag steeds van 12:30 uur tot 14:00 uur tijd gereserveerd.

Compensatieverlof

Alle leerkrachten in het onderwijs hebben recht op compensatieverlof (de vroegere a.d.v.) Vanaf 52 jaar zelfs op extra compensatie verlof dat dan BAPO heet. Hiervan wordt een deel door de leerkracht zelf via inhouding op het salaris bekostigd. Ons streven is erop gericht om tijdens compensatieverlof zoveel mogelijk dezelfde vervangers de vervanging te laten doen en waar mogelijk parttimers verbonden aan onze school in te zetten, zodat er zo weinig mogelijk "vreemde" gezichten voor de groep verschijnen.

De vervanging bij ziekte e.d.

Ook bij ziekte laten we zoveel mogelijk dezelfde vervangers vervangen. Bij ziekte of afwezigheid van parttimers is het streven om leerkrachten, die samen een groep hebben elkaar zoveel mogelijk te laten vervangen. Dat lukt i.v.m. andere afspraken en verplichtingen echter lang niet altijd. De vervanging wordt dan op bovenschools niveau geregeld. Hiervoor heeft de vereniging een lijst met vervangers en een drietal leerkrachten in de zgn. vervangerspool. Deze leerkrachten hebben een aanstelling voor drie dagen en kunnen op diverse scholen ingezet worden. In principe zorgen we altijd voor vervanging. Kinderen hoeven eigenlijk nooit naar huis gestuurd te worden.

De scholing

De school is een lerende organisatie. Eenmaal gediplomeerde leerkrachten zijn bevoegd om les te geven, maar blijven natuurlijk niet automatisch steeds bekwaam. Leerkrachten, maar ook de directie en andere medewerkers, scholen zich op diverse manieren bij: door het volgen van teamcursussen, door individuele scholing, door het bijhouden van vakliteratuur en door contacten met andere leerkrachten en scholen. De wet BIO (Beroepen In het Onderwijs) regelt dat leerkrachten zich blijvend moeten ontwikkelen. Er zijn zgn. competenties opgesteld, waaraan leerkrachten moeten voldoen. Leerkrachten van onze school houden hun ontwikkeling bij en verantwoorden deze d.m.v. een bekwaamheidsdossier.



Stagiaires

Onze school heeft regelmatig stagiaires.

Natuurlijk van de Stenden Hogeschool, maar ook vanuit "Friese Poort" afdeling Onderwijsassistent en/of de afdeling Helpende Welzijn. Met de afdeling Onderwijsassistent hebben we zelfs een afspraak over een groepsstage, waarbij meerdere stagiaires op school aanwezig zijn en die ook op school extra begeleid worden.

Ook van de Hanzehogeschool Groningen, afdeling Academie voor Lichamelijke Opvoeding of afdeling Logopedie hebben we zo nu en dan stagiaires.

We vragen van de stagiaires een optimale inzet, zodat goed onderwijs aan de kinderen gewaarborgd is en kijken bij het plaatsen van stagiaires altijd naar de mogelijkheden en/of onmogelijkheden van de groepen. We vinden dat niet alleen de stagiaires, maar ook de school iets aan de stages moet hebben.



HOOFDSTUK 6: DE OUDERS/VERZORGERS

Ouders en school

Onze school hecht erg aan een goede relatie met de ouders.

We proberen een school te zijn die open staat voor ouders, waar ouders met vragen, opmerkingen, problemen en kritiek terecht kunnen.

We willen graag een school zijn, die ouders ook als "hun" school zien. Daarom proberen we ouders bij heel veel dingen te betrekken en ouders ook actief in te schakelen bij allerlei zaken. Daarnaast betekent de inzet van ouders ook dat leerkrachten zich kunnen richten op hun kerntaak: het geven van onderwijs. Inzet van ouders geeft dus een effectieve inzet van leerkrachten. Dat is een van de pijlers van onze "TOM-school".

Ouders zijn vertegenwoordigd in de schoolraad. Deze raad vergadert samen met de MR enkele keren per jaar met de directie van de school en fungeert dan als een klankbord voor de directie.

Ouders die, samen met enkele personeelsleden, in de MR van de school zitten hebben een wettelijk vastgelegde taak. (↓ [Wet Medezeggenschap \(PDF\)](#)). Zij kunnen adviezen geven en moeten instemmen met diverse zaken, die rechtstreeks te maken hebben met de school. Taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in een reglement (*op school ter inzage*).

(↓ [Basisreglement MR \(PDF\)](#)). Sinds 2002 hebben alle groepen zgn.

- **Contactouders.** Met elkaar nemen die de organisatie van diverse school- en groepsactiviteiten op zich.
Regelmatig volgens een van tevoren opgesteld rooster, vergaderen zij kort met de directeur en de administratieve kracht. De geplande activiteiten worden dan kort doorgenomen en activiteiten die zijn uitgevoerd worden geëvalueerd.
De contactouders kunnen dan natuurlijk ook andere ouders inschakelen bij de werkzaamheden.
- **Decoratieouders** zorgen ervoor dat de school diverse keren per jaar in een bepaalde seizoensfeer wordt gebracht. Zij werken zelfstandig binnen vastgestelde kaders en met een eigen budget. Een keer per jaar vergaderen zij met de directie.
- **Website-ouders** onderhouden de website van de school. www.hoekstien@noventa.nl en voor de kinderen www.dehoekstien.nl. Naast informatie over de school worden er veel foto's en verslagen van activiteiten op de site geplaatst.
- **Klusouders**, zijn handige ouders, die veel kleine onderhoudsklusjes voor hun rekening nemen en zo de school veel werk en geld besparen.
- **Schoonmaak-ouders** zijn ouders die twee keer per jaar de school een extra schoonmaakbeurt geven. Het is geen vaste groep, maar er is wel een zgn. "harde kern".
- Naast deze vaste medewerkers zijn ouders ook actief als rijder of begeleiders bij activiteiten en excursies en soms als hulpleerkrachten bij o.a. de creatieve vakken.

Wat ouders van de school mogen verwachten

De ouders mogen van onze school vooral verwachten, dat zij goed geïnformeerd worden over allerlei zaken. We proberen steeds duidelijk te maken waarom we dingen doen en/of laten. De ouders mogen verder natuurlijk van de school verwachten dat hun kind wordt opgevangen op een manier, die bij het kind past, zowel wat betreft het gedrag als de leermogelijkheden van het kind.

Daarbij gaan we natuurlijk uit van bepaalde didactische en pedagogische principes.

We proberen ieder kind zo goed mogelijk zijn of haar talenten te helpen ontwikkelen.

De ouders mogen voor hun kind tevens een veilige omgeving verwachten.



In de pauzes is er pleinwacht. Ook een kwartier voor schooltijd is er pleinwacht. We willen daarnaast ook proberen te bereiken dat leerlingen zelf problemen oplossen. Mocht uw kind zich niet veilig of prettig voelen op school dan willen wij dat graag horen. Wacht niet te lang met het op de hoogte brengen van de school in zulke gevallen! Wat voor ons als volwassenen kleinigheden lijken, kunnen voor een kind soms een enorm probleem vormen. Samen met u willen we er dan graag iets aan proberen te doen.

Wat de school van de ouders verwacht

De school verwacht van de ouders dat zij het doen en laten van de school op een positief kritische manier volgen. Dat zij die kritiek niet alleen ventileren bij het schoolhek, maar op de juiste plaats: bij de leerkracht of de directeur van de school. Bovendien is voor alle betrokkenen op school een klachtenregeling vastgesteld. Die is bedoeld voor die keren, dat we er samen niet uit kunnen komen, dus we hopen hem nooit echt nodig te hebben. De school verwacht van ouders ook steun bij opvoeding en onderwijs en hulp bij onderwijs en andere activiteiten. Uit onderzoek is gebleken dat de manier waarop ouders tegen de school de school aankijken en er met hun kinderen over praten invloed heeft op de ontwikkeling van hun kind.

Informatie/voorlichting aan de ouders

We proberen de ouders zo goed mogelijk op de hoogte te houden van alles wat er op school gebeurt, maar ook van het wel en wee van personeel en kinderen op onze school. Dat doen we b.v. door nieuwsbrieven. Die komt op vastgestelde momenten uit. *Zie jaarplanning op de bijlage.*

We informeren u via losse uitgaven over acties en activiteiten als b.v. sportdagen, schoolkampen enz.

Vanaf september 2002 zijn we online te bezoeken op onze webpagina.

(www.hoekstien.noventa.nl) Voor de kinderen is er een Kids-site www.dehoekstien.nl

Ook houden we jaarlijks enige informatieavonden over de manier, waarop we in de groepen werken of over een bepaald onderwerp.

Overleg van de ouders met de groepsleerkracht over leerprestaties

Spreekuren

Tweemaal per jaar worden ouders uitgenodigd voor de zgn. 10 minutengesprekken over het gedrag en de leervorderingen van hun kind.

Daarnaast wordt in bijzondere gevallen extra overleg gevoerd met ouders. Het initiatief kan van de leerkracht, maar natuurlijk ook van de ouders uitgaan. Vaak kan dat spontaan, maar soms is het maken van een afspraak wenselijk, in verband met vergaderingen of andere verplichtingen van leerkrachten. Liever niet vlak voor schooltijd of bij de aanvang van de lessen, tenzij het gaat om korte vragen en/of opmerkingen.

Inspraak

De inspraak van de ouders op school is wettelijk geregeld via de **↓ Wet op de Medezeggenschap (PDF)**. Verder kunnen ouders gevraagd worden als contactouder of in de schoolraad.

Daarnaast is bij allerlei zaken ook overleg mogelijk tussen individuele ouders en de leerkrachten en/of directie.

Ouderactiviteiten

De ouderactiviteiten bestaan uit het verlenen van hulp bij het onderwijs, en de hulp bij andere activiteiten.

Daarbij valt b.v. te denken aan hulp bij festiviteiten, sportdagen, excursies enz.

Voor al deze activiteiten wordt een ouderbijdrage geïnd.



De ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 4,50 per maand per kind, wordt in maandelijkse termijnen van uw rekening afgeschreven. U betaalt maximaal voor twee kinderen per gezin. Hiervoor zijn, of worden, u formulieren aangeboden zodra uw kind de school gaat bezoeken. Als u de ouderbijdrage niet wilt betalen kan uw kind van bepaalde activiteiten uitgesloten worden. Als u de bijdrage niet kunt betalen kunt u contact opnemen met de school. Er wordt dan naar een oplossing gezocht.

Uit deze ouderbijdrage worden diverse activiteiten betaald die worden georganiseerd door, of in samenwerking met de contactouders. Hierbij valt te denken aan het Sinterklaasfeest, het kerstfeest, het paasfeest, de laatste schooldag, de schoolsport- en speldag, de Avondwandelvierdaagse, excursies enz. Ook worden de schoolreisjes en het schoolkamp hieruit betaald. We gaan eens in de twee jaar op schoolreis/schoolkamp.

Overblijfmogelijkheden

In de wet op het primair onderwijs is geregeld dat een school ouders mogelijkheden moet bieden om hun kinderen op school over te laten blijven. We willen dat graag professioneel regelen en hebben daarom afspraken met de SKA (Stichting Kinderopvang Achtkar spelen) gemaakt. Kinderen die "op school" overblijven worden opgevangen op de locatie van de SKA. Vervoer van en naar deze opvang wordt door de school in overleg met de SKA geregeld.

Verzekering van de leerlingen

Alle leerlingen zijn tijdens de schooltijden en tijdens de activiteiten van de school via de school verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen.

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

(Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiele schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

(De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstanden.

- Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.
- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen



schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Tevens zijn de twee volgende verzekeringen afgesloten.

■ Autocasco

Wanneer personeelsleden / vrijwilligers op verzoek van school met hun eigen auto rijden is een schadeverzekering afgesloten tot € 15.000,-- Tevens dekt de verzekering de financiële gevolgen van de gehele of gedeeltelijke no-claim korting.

■ Schadeverzekering inzittenden

Wanneer een personeelslid / vrijwilliger op verzoek van de school met eigen auto rijdt en een ongeluk veroorzaakt is hij/zij voor letsel en/of arbeidsongeschiktheid verzekerd. Met deze verzekering is de vergoedingsplicht van de werkgever verzekerd.

Ouders kunnen op eigen kosten deze verzekering uitbreiden met een leerlingenverzekering voor materiele schade.

Voor meer informatie hierover is op school een folder beschikbaar.

Deelname aan acties en projecten

Onze school doet jaarlijks mee aan de "kinderpostzegelactie" en werkt daarnaast ook incidenteel mee aan losse projecten b.v. als onderdeel van een advents- of veertig dagen project.

We proberen deelname aan acties voor "goede doelen" zoveel mogelijk in relatie met een onderwijsactiviteit plaats te laten vinden en houden het aantal acties per jaar ook bewust heel beperkt. Kinderen moeten in onze visie leren iets voor een ander over te hebben, maar we worden als school wel erg vaak benaderd voor deelname aan acties door allerlei actiegroepen en instanties, die natuurlijk de schoolkinderen als een geschikte doelgroep zien.

Iedere maandagochtend kan er, op vrijwillige basis natuurlijk, een klein geldbedrag meegenomen worden voor "de zending". Als er 500 Euro binnen is, mogen alle kinderen kiezen uit drie bestemmingen, die door de contactouders zijn uitgezocht. De € 500 wordt dan volgens de stemverhouding verdeeld over de drie "goede doelen".



HOOFDSTUK 7: DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS

Hoe leren de kinderen op school?

Groep 1 en 2

Vanaf het cursusjaar 2008-2009 werken we in groep 1 en 2 met Schatkist. Schatkist gaat uit van het ontwikkelingsniveau van het kind, en niet van activiteiten voor jongste of oudste kleuters of een indeling in groep 1 of 2.

De activiteiten zijn zodanig opgebouwd dat alle kleuters eraan deel kunnen nemen, ieder op zijn eigen niveau. Binnen de beschrijvingen van de activiteiten worden aanwijzingen gegeven met betrekking tot niveauverschillen.

In Schatkist zijn leerlijnen uitgewerkt voor mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De tussendoelen zijn verwerkt in een groot aantal activiteiten. Dankzij een handig schema bij elk anker is in één oogopslag te zien met welke activiteit welk tussendoelen aan bod komt.

Mondelinge taal

Binnen Schatkist speelt mondelinge communicatie voortdurend een fundamentele rol. Bij vrijwel alle activiteiten is sprake van interactie tussen leerkracht en kinderen of tussen kinderen onderling.

Binnen de leerlijn mondelinge taalontwikkeling komen de volgende doelen aan bod:

- taalhandelingen in de groep
- interactie in de kleine groep
- begrijpend luisteren
- verhalen vertellen
- verslag doen

Woordenschat

In elk anker staan circa 150 woorden centraal, die onderverdeeld zijn in drie categorieën:

- sterwoorden, vnl. aan te bieden aan taalzwakke leerlingen;
- maanwoorden, vnl. aan te bieden aan kinderen met een basis- of gemiddeld niveau;
- zonwoorden, voor de meer taalvaardige leerlingen.

Woordenschatonderwijs is pas effectief als nieuwe woorden herhaaldelijk en in verschillende contexten worden aangeboden. Daarom komen de woordenschatwoorden per anker diverse malen aan bod, zowel in het ankerverhaal als tijdens de activiteiten.

In Schatkist staan voor de woordenschatontwikkeling de volgende tussendoelen centraal:

- beheersen van een basiswoordenschat
- uitbreiden van de woordenschat
- opbouwen van een rekenwoordenschat

Beginnende geletterdheid

Schatkist gaat uit van de tussendoelen beginnende geletterdheid zoals die zijn opgesteld door het Expertisecentrum Nederlands. Het gaat om de volgende tussendoelen:

- boekoriëntatie
- verhaalbegrip
- functies van geschreven taal
- relatie tussen gesproken en geschreven taal
- taalbewustzijn
- alfabetisch principe
- functioneel lezen en schrijven



Taalbewustzijn en alfabetisch principe

Voor een goede start met het aanvankelijk lezen in groep 3 zijn de ontwikkeling van het taalbewustzijn en inzicht in het alfabetisch principe belangrijke voorwaarden. Dit houdt in dat een kind leert begrijpen dat zinnen zijn opgebouwd uit woorden, dat woorden bestaan uit klanken (fonemen) en dat klanken kunnen worden weergegeven met tekens (grafemen). Schatkist biedt volop speelse activiteiten die gericht zijn op taalbewustzijn en alfabetisch principe. Ook tijdens het werken met de Lettermuur, de kleutersetjes en het computerprogramma krijgen deze aspecten de volle aandacht.

Beginnende gecijferdheid

De leerlijn beginnende gecijferdheid is onder andere gebaseerd op de Tussendoelen Annex Leerlijnen (TAL) van het Freudenthal Instituut, een expertisecentrum op het gebied van rekenen en wiskunde. In Schatkist komen de volgende tussendoelen aan bod:

- tijd
- ruimtelijke oriëntatie
- vergelijken, sorteren, ordenen
- meten en wegen
- tellen en getalbegrip

Sociaal-emotionele ontwikkeling

De activiteiten voor de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn erop gericht dat kinderen zichzelf leren kennen, leren zich te uiten en met anderen kunnen omgaan. In allerlei dagelijkse situaties staan de kleuters stil bij hun gedrag: welke regels gelden er, hoe maak je duidelijk wat je wilt, hoe ga je met andere kinderen om?

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling staan in Schatkist de volgende tussendoelen centraal:

- eigen gevoelens herkennen, benoemen en uiten
- gevoelens van anderen herkennen en benoemen
- omgaan met eigen gevoelens en ervaringen
- relaties aangaan, omgaan en samenwerken met anderen
- sociale redzaamheid
- onderzoeken en initiatief nemen

In aansluiting op de aanvankelijk-leesmethode Veilig leren lezen wordt er binnen Schatkist onderscheid gemaakt in drie aanpakken:

- ster (taalzwakke leerlingen)
- maan (kinderen met een basis- of gemiddeld niveau)
- zon (bovengemiddelde leerlingen)

Groep 3

In groep 3 wordt het leren iets minder speels.

We werken vanaf groep drie met methodes voor de verschillende vakgebieden. We vinden het belangrijk dat leerlingen zelfstandig leren werken. Ten eerste omdat het ons de mogelijkheid biedt om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling van de individuele leerling en zijn of haar behoefte aan instructie en/of oefening. Ten tweede is het o.i. goed voor de ontwikkeling van het competentiegevoel van leerlingen. Waar de leerlingen bij groep 2 via een planbord per dagdeel al leren plannen, werken de leerlingen in groep 3 met dagtaken.

Groep 4

In groep 4 wordt de lijn van zelfstandig werken doorgezet d.m.v. een dag-weektaak. Leerlingen hebben wel een lesrooster, maar daarbinnen veel ruimte voor zelfstandig werken.



Groep 5 t/m 8

In groep 5 t/m 8 werken we volgens het principe van "Gearwurking". Deze Gearwurking is de reden geweest dat we in juni 2004 een "Open TOM-school" zijn geworden. Gearwurking is een relaxte manier van werken voor leerlingen en leerkrachten waarbij het onderwijzend personeel zo efficiënt mogelijk wordt ingezet. We gebruiken hiervoor naast de lokalen de lesstraat die na de verbouwing in 2007 door de school loopt. De lokalen zijn soms:

- Groepslokalen. In dit lokaal wordt de dag begonnen en afgesloten. Dit is de basis van waaruit de activiteiten plaatsvinden.
- Soms verandert de lokalen van functie. Dan worden het bv.:
- Instructielokalen. In het instructielokaal wordt instructie gegeven. Een enkele keer aan de hele groep, maar vaak ook aan kleine instructiegroepjes. Leerlingen die geen instructie hebben mogen wel in het lokaal werken, maar moeten tijdens de instructie op hun plaats stil werken.
- Stiltelokalen. In het stiltelokaal wordt door leerlingen stil gewerkt of geleerd. Er mag niet gesproken worden. In dit lokaal hoeft geen leerkracht aanwezig te zijn.
- Overleg- of werklokalen. In een overleg- of werklokaal mag je overleggen of samenwerken aan een opdracht. Ook kun je de aanwezige leerkracht om hulp vragen. Dit overleggen gebeurt ook vaak in de lesstraat.

Door deze werkwijze kunnen we de leerkrachten effectief inzetten.

Als er veel instructies nodig zijn, zijn bv drie leerkrachten aanwezig, maar als er weinig of geen instructiebehoefte of noodzaak is zijn twee leerkrachten ook prima in staat de leerlingen van groep 5 t/m 8 te begeleiden. De derde leerkracht kan dan tijd nemen voor individuele leerlingen of groepjes leerlingen of andere werkzaamheden verrichten.

Veel werkwijzen die gehanteerd worden tijdens de Gearwurking kunnen ook in een combinatiegroep, maar bij de Gearwurking is het allemaal wat soepeler en relaxter. Als je instructie net even wat langer duurt dan gepland, hoef je je bv. geen zorgen te maken over de rest van de groep. Die wordt dan immers wel "beheerd" door een collega. Ook kinderen kunnen heel relaxt aan het werk. Er zijn altijd genoeg leerkrachten voor handen, voldoende computers beschikbaar en de ruimte van alle lokalen is in principe beschikbaar. Een bijkomend voordeel is dat ook met leerlingen uit de andere groepen samengewerkt kan worden. De leerkrachten kunnen hun sterke kanten ook benutten door het geven van enkele vakken in alle groepen. Leerkrachten kunnen elkaar ondersteunen door overleg en gebruik maken van elkaars kwaliteiten en inzichten.

Bij de Gearwurking moeten leerlingen goed zelfstandig kunnen werken. Leerlingen die hier moeite mee hebben krijgen hierbij natuurlijk nog extra ondersteuning.

Zelfstandig werken

We proberen de leerlingen zelfstandig te leren werken. Dat is een doel, maar vooral ook een middel om zoveel mogelijk aan te kunnen sluiten bij de mogelijkheden van de kinderen, bij hun ontwikkelingsfase, hun leertempo en hun leerstijl. Op die manier kunnen leerlingen hun talenten zo goed mogelijk benutten.

Zelfstandig leren

We proberen in de komende jaren de stap te maken van zelfstandig werken naar zelfstandig leren. Dat doen we door leerlingen allereerst bewust te maken van hun eigen mogelijkheden en hen zicht te geven op hun eigen ontwikkeling. Vanaf groep 5 werken we daarom met portfolio's, waarin leerlingen zelf werk kunnen verzamelen waarop ze trots zijn of dat ze om een andere reden willen bewaren. De portfolio map bevat ook een overzicht van de behaalde toetsresultaten van de leerlingen. Via portfolio- en coachinggesprekken proberen we dan samen met leerlingen leerdoelen te formuleren. Leerlingen kunnen op die manier "eigenaar"



worden van hun eigen leerproces en daardoor zeer gemotiveerd raken voor hun werk op school (en daarbuiten).

Wederzijdse afhankelijkheid

De indruk zou kunnen ontstaan dat leerlingen op onze school van een behoorlijke afhankelijkheid begin groep 1, zo snel mogelijk via het systeem van zelfstandig werken worden "opgeleid" tot grote onafhankelijkheid. Daarnaast zou dan het idee kunnen ontstaan dat deze onafhankelijkheid het hoogste doel is dat wij nastreven. Dat is echter niet het geval. Mensen leven en werken niet alleen. Bij alles ben je o.a. afhankelijk van anderen, van je omgeving; wederzijdse afhankelijkheid

Daarom willen we met leerlingen dan ook graag een stapje verder gaan dan onafhankelijkheid. We hopen leerlingen duidelijk te maken dat je samen met anderen meer kunt bereiken dan dat ieder voor zich zou kunnen. Je kunt dan gebruik maken van de verschillen. Je kunt gebruik maken van de sterke punten van elkaar en elkaars zwakkere punten compenseren. Synergie heet dat: anders gezegd, dat het geheel meer is dan de som van de delen: één en één is meer dan twee.

Coöperatief leren

We maken op onze school veel gebruik van coöperatieve werkvormen, waardoor we leerlingen leren om coöperatief te leren.

Bij het coöperatief leren werken leerlingen in kleine groepen op een gestructureerde manier samen aan een leertaak met een gezamenlijk doel. De leerlingen die samenwerken, zijn dan niet alleen gericht op hun eigen leren, maar ook op dat van hun groepsgenoten. Leerlingen leren dan met elkaar en van elkaar. Typerend en bepalend voor coöperatief leren zijn:

- positieve wederzijdse afhankelijkheid
- individuele verantwoordelijkheid
- directe interactie
- samenwerkingsvaardigheden
- evaluatie van het groepsproces

Coöperatief leren is een waardevolle werkwijze omdat het:

- leerlingen uitdaagt tot actief en constructief leren
- interactie tussen leerlingen stimuleert
- verschillen tussen leerlingen benut als kansen om van elkaar te leren
- een bijdrage levert aan het realiseren van een goed pedagogisch klimaat

Wat leren de kinderen op school?

In de wet primair onderwijs staat welke vakken de kinderen moeten leren. Bij elk vak zijn zgn. kerndoelen aangegeven. Wij kiezen methodes erg zorgvuldig. Ze moeten passen bij onze onderwijsvisie en voldoen aan de eisen die de wet via de kerndoelen eraan stelt. Ook willen besteden wij vanuit onze visie aandacht aan actief burgerschap en sociale competenties. De uitgangspunten en de praktische uitwerking ervan staan beschreven in een beleidsdocument. Onder sociale competentie verstaan we het vermogen om adequaat te handelen in sociale situaties. Het gaat erom hoe je met jezelf en met elkaar omgaat; het gaat om meedoen en meebepalen. In onze visie noemen we iemand dus sociaal competent als deze persoon zowel rekening houdt met zijn eigen belangen als met die van een ander. En als hij dit doet volgens de waarden en normen die in zijn samenleving gelden. Hiervoor zijn kennis, vaardigheden en houdingen nodig.



Huiswerk

We vinden dat leerlingen op de basisschool in principe de dingen op school moeten leren en dat ze na schooltijd moeten kunnen spelen.

In enkele gevallen, b.v. als leerlingen moeite hebben met spellingsregels e.d. wordt soms tijdelijk huiswerk meegegeven. Ook werken leerlingen van de hogere groepen soms thuis aan werkstukken. Enerzijds, in groep 7/8 bijvoorbeeld, om een beetje te wennen aan het huiswerk op de middelbare school, anderzijds omdat leerlingen dat leuk vinden.

Methodes

Hierna vindt u een korte indruk van de methodes waar wij op school mee werken. Bent u nieuwsgierig hoe een methode eruit ziet, heeft u vragen, wilt u gewoon wat meer weten over een bepaald vak? Kom gerust eens langs of kijk op de website van de betreffende methode!!

Bijbelse Geschiedenis

We werken in alle groepen met KIND OP MAANDAG een uitgave van de Nederlandse Zondagsschool Vereniging. Ook maken veel kerken gebruik van een uitgave van de Ned. Zondagsschool Vereniging n.l. Kind op Zondag. Op die manier kan er van een duidelijke samenhang sprake zijn.

Rekenen

In de groepen 1 en 2 krijgen voorbereidende rekenvaardigheden de nodige aandacht. Voornamelijk vanuit Schatkist. We werken vanaf groep 3 met de methode REKENRIJK 3. De ervaringen met deze methode zijn goed. Een belangrijk kenmerk van deze methode is de organisatiestructuur. Na twee weken les volgt steeds een meer-weer week. Twee keer per jaar worden d.m.v. de CITO- Rekenen en Wiskunde toets de vorderingen met een methode onafhankelijke toets gepeild.

Lezen

In groep 3 leren de kinderen lezen met behulp van de methode VEILIG LEREN LEZEN. We werken met de nieuwe Maan-versie. In groep 4 en 5 gebruiken we de methode Estafette voor het voortgezet technisch lezen, totdat de leerlingen het technisch lezen voldoende beheersen.

In de hogere groepen wordt ook aan andere leesvormen aandacht besteed.

Studerend en begrijpend lezen nemen dan een belangrijke plaats in.

We werken met Nieuwsbegrip XL voor begrijpend lezen.

Deze methode geeft ons een goede gelegenheid om vanuit de actualiteit in te spelen op verschillen tussen de leerlingen. Jaarlijks worden d.m.v. de CITO-Begrijpend lezen toets de vorderingen met een methode onafhankelijke toets gepeild.

Taal

In groep 1 en 2 vinden allerlei taalactiviteiten plaats, zoals opzegversjes aanleren, leer- en klassengesprekken, (interactief) voorlezen en begrijpend luisteren. Deze komen voornamelijk uit Schatkist.

In groep 3 wordt in het begin nauwelijks een onderscheid gemaakt tussen taal en lezen.

In groep 4 wordt een begin gemaakt met werken uit de nieuwe taalmethode TAAL JOURNAAL versie 2. Het kind staat centraal in Taaljournaal. De methode is nadrukkelijk gebaseerd op het uitgangspunt dat gemotiveerde kinderen effectief leren. Kinderen kunnen kiezen hoe ze de leerstof willen verwerken. We zijn ervan overtuigd dat het plezier in taal en dus het enthousiasme, het leerrendement bij de kinderen zal verhogen.

M.b.t. de spelling wordt er gewerkt met een speciale Spellingsleergang.

Twee keer per jaar wordt de CITO Spellingstoets afgenomen.



Schrijven

In groep 1 en 2 wordt begonnen met voorbereidende schrijfoefeningen.

Tot en met groep 6 wordt in schrijfschriften van de methode PENNENSTREKEN het schrijven geleerd. Er wordt t/m groep 6 geschreven in schriften met hulplijnen om de kinderen zoveel mogelijk houvast te bieden bij het leren schrijven. Pas daarna, dus als men toe is aan het min of meer ontwikkelen van een eigen handschrift schrijven we in "gewone" schriften. In groep 1, 2 en 3 schrijven we met driehoekspotloden. Dit om een krampachtig vasthouden van de pen te voorkomen en een ontspannen schrijfhouding te stimuleren. We schrijven vanaf groep 4 met speciale Bruynzeelpennen met vullingen. Eerst nog met een speciaal greepje vanwege de penhouding. Na ongeveer een half jaar wordt individueel beken of de leerling zonder het greepje kan schrijven. Jaarlijks kunnen de kinderen in de onderbouw gescreend worden door een schrijftherapeute.

Wereldoriëntatie

We werken met TOPONDERNEMERS dit is een methode voor wereldoriëntatie. Geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek komen hierbij in samenhang aan bod. Topondernemers laat kinderen de wereld ontdekken aan de hand van goed uitgewerkt en concreet ondersteunend thematisch onderwijs. Kinderen worden met Topondernemers uitgedaagd om initiatief te nemen, samen te werken en creatief te zijn. Zo bouwen ze zelfvertrouwen op in het vinden van antwoorden op eigen vragen.

Met Topondernemers weten ze deze zelfstandig te vinden. Kinderen krijgen bewust een grote verantwoordelijkheid op dit gebied, onder begeleiding van de leerkracht.

We zijn een VTB school (Verbreding Techniek Basisonderwijs). Techniek vormt een structureel onderdeel van ons onderwijs. We hebben hiervoor een techniekcoördinator aangesteld. We hebben de methode TOPTECHNEUT en diverse materialen aangeschaft.

Fries

In groep 1 en 2 krijgt het Fries een plaats bij het thema waarmee wordt gewerkt.

Vanaf groep 3 krijgt het Frysk een plaats als vak tijdens de lessen.

We werken vanaf 2007-2008 met de nieuwe methode Studio F. Hiermee leren de kinderen op een structurele manier het een en ander over de Friese taal en cultuur. De methode doet dit op drie niveaus

Engels

In groep 7 en 8 maken de leerlingen alvast kennis met de Engelse taal en leren ze al de nodige Engelse woorden en uitdrukkingen.

De methode THE TEAM zorgt vanaf 2011 voor de nodige structuur en daarnaast spreken ook de lessen met de SONGMACHINE van de N.O.T. de kinderen zeker aan. Ook bij deze methode zijn er mogelijkheden voor zelfstandig werken en adaptief onderwijs.

Creatieve vakken

Voor de creatieve vakken werken we met de methode MOET JE DOEN. We willen op deze manier meer structuur brengen in deze vakken. De ervaringen met de methode zijn goed.



Verkeer

In groep 1 en 2 worden video-lessen en praatplaten van de serie "KIJK UIT" gebruikt. In groep 3 starten we met methodisch verkeersonderwijs. We werken met de methode: KLAAR ... OVER! Een moderne en kleurige methode, die de kinderen op een leuke manier de verkeers(gedrags)regels aanleert. De methode maakt gebruik van een handleiding met werkboekjes. Het voordeel van het werken met de werkboeken is dat veranderingen in de verkeersregels en -borden snel doorgevoerd kunnen worden in de lesstof. De methode blijft daardoor steeds actueel. De laatste jaren maken we vooral veel gebruik van de digitale lessen. Op school wordt het verkeersonderwijs afgesloten via de landelijke verkeersproef. We doen mee aan zowel het theoretische als het praktische examen. Dit gebeurt in groep 7.

Bewegingsonderwijs

Groep 1 en 2 hebben iedere middag en ochtend "bewegingsonderwijs". Dat kan bestaan uit buitenspel, maar ook uit lessen in het speellokaal van de school. Hiervoor kunnen i.v.m. wratten het beste zgn. "ballet- of gymschoentjes" worden meegenomen. Groep 3 t/m 8 gaan ook een keer naar "gymles", steeds in de sporthal. De gym-uren hebben we i.v.m. de afstand naar de sporthal nl. geclusterd. Bij de gymles zijn sportkleden verplicht en gymschoenen aan te raden. We gebruiken als methode "BEWEGINGSLESSEN VOOR HET BASISONDERWIJS" (2)

ICT

Onze school beschikt over een professioneel netwerk. Ook werken we in de groepen 2 t/m 8 met digitale borden. Daarnaast is voor incidenteel gebruik door de andere groepen een digitaal bord in de lesstraat aanwezig. Bij diverse vakken wordt op school de computer gebruikt. Voornamelijk voor het inoefenen van zaken (bv. spellingswoorden) en het vergroten van vaardigheden (bv. tafels) bij bepaalde vakken. Ook bij taal en de zaakvakken wordt de computer veelvuldig gebruikt om informatie op te zoeken en te verwerken. Kinderen leren dit spelenderwijs thuis en op school. Hoewel we wel een leerlijn hiervoor hebben vastgesteld hebben we (nog) geen methode in gebruik. We hebben een op verenigingsniveau vastgesteld internetprotocol.

Actief burgerschap

Burgerschap is het vermogen om adequaat te handelen in een samenleving. De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van sociale integratie en actief burgerschap. Hierbij denken we aan het overdragen van kennis over en de kennismaking met de diversiteit in de samenleving. De zorg voor kwaliteit in ons onderwijs op dit vakgebied willen we op de volgende manieren proberen te garanderen.

- De school wil werken aan de identiteitsvorming aan de hand van levensbeschouwing
- De school wil als samenleving fungeren
- De school wil als pedagogisch-normatief instituut fungeren
- De school middenin de samenleving te plaatsen
- De school wil de kennis van en discussie over politieke en maatschappelijke praktijken in de samenleving en de eigen visie van de leerling daarop stimuleren
- De school wil leerlingen hun wereldburgerschap laten ervaren



Sociale competenties

Sociale competentie is het vermogen om adequaat te handelen in sociale situaties.

Bij sociale competentie gaat erom hoe je met jezelf en met elkaar omgaat; het gaat om meedoen en meebepalen. Daarmee drukken we uit dat het niet alleen gaat over je voegen naar de anderen; de groep, de maatschappij. Sociale competentie is ook invloed uitoefenen op je omgeving. Het gaat daarbij om het evenwicht. We noemen iemand dus sociaal competent als deze persoon zowel rekening houdt met zijn eigen belangen als met die van een ander. En als hij dit doet volgens de waarden en normen die in zijn samenleving gelden. Hiervoor zijn kennis, vaardigheden en houdingen nodig.

Kennis verwijst naar wat je moet weten voor het tonen van sociaal competent gedrag;

Vaardigheden verwijst naar wat je moet kunnen om dat gedrag te tonen;

Houding verwijst naar wat je moet willen om dat gedrag te laten zien.

In onze visie zijn sociale vaardigheden aldus een onderdeel van het bredere begrip sociale competentie.

Hoe sociaal competent een kind is, komt tot uiting in zijn gedrag. We hebben sociaal competent gedrag verdeeld in acht gedragscategorieën, waaraan we aandacht willen besteden. Het volledige document is op school ter inzage. ([↓ Sociale competentie document \(PDF\)](#)).

- Ervaringen delen
- Aardig doen
- Samen spelen en werken
- Een taak uitvoeren
- Jezelf presenteren
- Een keuze maken
- Opkomen voor jezelf

Met de SCOL, de Sociale Competentie Observatie Lijst, brengen we de sociale competentie van de leerlingen systematisch in kaart. Het geeft ons de mogelijkheid om:

- de ontwikkeling van sociale competenties op klasse- of op schoolniveau planmatig aan te pakken.
- met de uitkomsten van de SCOL-scores ons onderwijs inhoudelijk vorm te geven.
- leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, snel op te sporen.

Gezond gedrag

Tijdens allerlei vakgebieden en ook daar buiten besteden wij aandacht aan gezond gedrag. Ook doen we mee aan diverse sportactiviteiten en acties als de Junior Hartdag en Geef me de vijf. In 2006-2007 wonnen we een mobiele keuken als "Gezondste school van Nederland" in het kader van de actie "Ga voor gezond." Ook in 2007-2008 wonnen we een "Ga voor gezond"-prijs, de Univé Toptalententrofee"

Ook bij de inrichting van de school proberen we te zorgen voor met een gezond leefklimaat. Zo hebben we speciale volspectrum (=daglichtlampen) in alle lokalen en speciale vloerbedekking (Flotex) dat zorgt voor een reductie van de altijd aanwezige huisstofmijt met 86%. Achter de computers zitten de leerlingen o.a. op zitballen die zorgen voor een actieve en juiste zithouding.

Afspraken over het gedrag

Natuurlijk moeten ook op onze school kinderen zo nu en dan gecorrigeerd worden in hun gedrag. Dat kan zijn in relatie leerling-leerkracht, maar ook in de relatie leerling-leerling.

Daarbij wordt in principe leerlingen altijd aangesproken op hun eigen gedrag.

We praten dan samen met de leerling of de leerlingen over hoe het probleem/gedrag is ont-



staan, waarbij elke deelnemer mag vertellen wat hij/zij heeft gedaan of nagelaten. Samen proberen we dan het probleem te analyseren en tot een oplossing te komen. Vrijwel altijd lukt dat!

In de klas hebben we niet altijd direct tijd voor een uitgebreid gesprek, maar moet vaak direct handelend worden opgetreden tegen storend gedrag.

Dan hanteren we het zgn. kaartsysteem. Het werkt als volgt: Ieder kind heeft voor zich op z'n werktafel een blokje met daarin een gekleurde kaart. Iedere maandag start de leerling met een groene kaart. Is correctie nodig, dan krijgt de leerling een kaart met een andere kleur. Zo kan de leerling verschuiven van kleur. De gehanteerde kleuren zijn zwart-blauw-groen-geel en rood.

Dit systeem is een beetje te vergelijken met de rode en gele kaarten die de scheidsrechter bij een voetbalwedstrijd gebruikt. Ons kaartsysteem is in samenwerking met leerlingen van groep 8 eind jaren 80 ontwikkeld. Net als bij een voetbalwedstrijd wordt lang niet elke "overtreding" met een kaart bestraft. Het hangt van de situatie af en dat is in de klas net zo. Net als in een voetbalwedstrijd maakt een gele kaart voor een speler (= leerling) het hele elftal(=groep) duidelijk dat de grens is bereikt.

Op vrijdag moet de leerling "afrekenen". Een rode kaart levert dan een opdracht op. (bv. een opstel over het gedrag!)

Rood met een kruis, d.w.z. rood hebben en dan nogmaals gecorrigeerd moeten worden levert direct een (straf)opdracht op! Deze moet dezelfde dag verrekend worden! Is de kaart verrekend, dan start de leerling weer met een groene kaart.

In een opzicht verschilt ons kaartsysteem met die van de voetbalscheidsrechters: is er gedurende een volledige dag geen correctie nodig geweest, dan mag de leerling zijn kaart weer ruilen voor een kaart met de kleur van het niveau "daarboven".

Niet alleen straffen dus, maar ook vergeven en belonen

Dit systeem bevalt ons prima omdat het speels is, de mogelijkheid biedt tot corrigeren met weinig woorden en tevens een mogelijkheid tot herstellen voor de leerling in zich heeft.

Goed gedrag wordt immers ook beloond.

Dit systeem hanteren we vanaf groep 3, met natuurlijk zo nodig aanpassingen bij de groep of een individueel kind: het is een middel en geen doel!



HOOFDSTUK 8: DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

Activiteiten ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs

Wij bewaken op school de kwaliteit van ons onderwijs niet meer met de inmiddels ook niet meer verkrijgbare SON-kwaliteitskaarten. Door middel kwaliteitskaarten van de Onderwijsraad en met als richtlijn de kernkaders van de inspectie van het onderwijs brengen we onze kwaliteiten in beeld en bewaken we de kwaliteit. We hanteren de PDCA-cirkel. D.w.z. er worden steeds plannen gemaakt - plannen uitgevoerd - resultaten geëvalueerd - plannen (eventueel) aangepast. Daarnaast houden we natuurlijk dagelijks de vinger aan de pols en houden we met enige regelmaat tevredenheidspelingen. Ook met positief kritische vragen en opmerkingen van ouders en andere contacten van de school proberen we ons voordeel te doen.



We kiezen als school voor integrale kwaliteitszorg als model voor onze verbeteringen van de kwaliteit. We geloven dat kwaliteit zich uitstrekt over alle aspecten van de school. Het gaat dus niet alleen om de onderwijsresultaten op het gebied van de kennisverwerving. Het gevaar bestaat dat dit onderdeel van de kwaliteit te veel nadruk krijgt, omdat dit het eenvoudigste te meten is. Integrale kwaliteitszorg is als het ware de paraplu, waaronder alle verbeteringsactiviteiten op alle beleidsterreinen vallen. Wij vinden dat de prestaties en de kwaliteit van de school uiteindelijk tot uiting moet komen in de groep, in de interactie tussen leerkracht en leerlingen.

Dr. Robert Marzano heeft samen met zijn team onderzoek gedaan naar 35 jaar onderwijs-onderzoek. De resultaten zijn in Nederland gepubliceerd onder de titel "Wat werkt op school". Daarbij is geconstateerd dat er elf factoren zijn die een bewezen positief effect hebben op de prestaties en ontwikkeling van leerlingen. Het zijn factoren op drie niveaus:

- Schoolniveau (5)
- Leerkrachtniveau (3)
- Leerlingniveau (3)

In het kort willen proberen duidelijk te maken welke factoren dat zijn en wat er onder wordt verstaan.

Factoren op schoolniveau

Onder de factoren op schoolniveau vallen die factoren die binnen het schoolbeleid aangesproken dienen te worden, omdat er actie nodig is van zowel leraren als directies/bestuurders. Er zijn vijf van die factoren.

- **Een haalbaar en gedegen programma** betreft de mate waarin een school kan 'garanderen' dat bepaalde onderwerpen onderwezen zullen worden, ongeacht welke leraar welk vak geeft aan welke klas. Bovendien is het lesplan uitvoerbaar in die zin dat de leraren voldoende lestijd tot hun beschikking krijgen om de lesinhoud op een adequate manier te onderwijzen.
- Op een school die voor **uitdagende doelen & effectieve feedback** zorgt, wordt gebruik gemaakt van een beoordelingsstelsel waarbij elke leerling tenminste één keer in de negen weken feedback krijgt over specifieke doelen, kennis of vaardigheden. Bovendien gebruikt de school de gegevens die door dit stelsel gegenereerd worden



om zowel specifieke prestatiedoelstellingen voor de school, als specifieke leerdoelstellingen voor de individuele leerlingen te bepalen. Deze doelstellingen voor de gehele school en voor de individuele leerlingen vormen de criteria waarmee vastgesteld wordt hoe efficiënt de school is wat betreft het verbeteren van de academische prestaties van de leerlingen.

- **Betrokkenheid van ouders en gemeenschap** refereert aan structuren die gebruikt worden om ouders en leden van de gemeenschap te betrekken bij zowel het nemen van belangrijke beleidsbeslissingen, als bij de dagelijkse gang van zaken op de school.
- **Een veilige, ordelijke omgeving** betreft de schoolregels en -procedures die orde en een gevoel van veiligheid creëren voor zowel de leerlingen als de leraren.
- **Collegialiteit en professionaliteit** houden in dat er een uitgebreid programma voor professionele ontwikkeling is dat de leraren aanmoedigt om met adequate steun binnen hun praktijk nieuwe onderwijsstrategieën uit te proberen. Ook betekent het dat er sprake is van een organisatie die leraren in de gelegenheid stelt om een bijdrage te leveren aan het nemen van belangrijke beleidsbeslissingen.

Factoren op leraarniveau

De factoren op schoolniveau betreffen het beleid en de methodiek binnen de gehele school; de drie factoren op leraarniveau gaan over zaken die onder de directe controle van de leraren vallen.

- **Didactische aanpak** refereert aan het gebruik van onderwijstechnieken waarvan een grondige onderzoek basis de effectiviteit heeft bewezen. Een efficiënte leraar beschikt niet alleen over een uitgebreid repertoire aan dergelijke strategieën, maar kan ook moeiteloos bepalen welke strategieën het best gebruikt kunnen worden in combinatie met bepaalde leerlingen of bepaalde lesonderwerpen.
- **Klassenmanagement** refereert aan het gebruik van de leraar van manieren om het leergedrag van zijn/haar leerlingen positief te beïnvloeden, manieren waarvan de effectiviteit door middel van uitgebreid onderzoek bewezen is. Wat vooral effect heeft ligt op 4 terreinen: routines en regels in de klas, omgaan met ongewenst gedrag, de relatie leraar leerling, de mentale instelling van de leraar.
- **Het herontwerpen van het programma** slaat op de noodzaak dat de leraren het tempo en het niveau van de lesinhoud aanpassen aan het werkelijke niveau van de leerlingen, waarbij ze zowel de technieken uit didactische aanpak hanteren als algemene leerprincipes. Het kunnen toepassen van de juiste leerprincipes is hier cruciaal.

Factoren op leerlingniveau

Tenslotte zijn er binnen het WWOS model drie factoren op leerlingniveau. Ze refereren aan de kenmerken van de sociale achtergrond van de leerlingen: zaken die van belang zijn voor het schoolsucces, waarop de school - zelf en via de thuissituatie - een positieve invloed kan hebben.

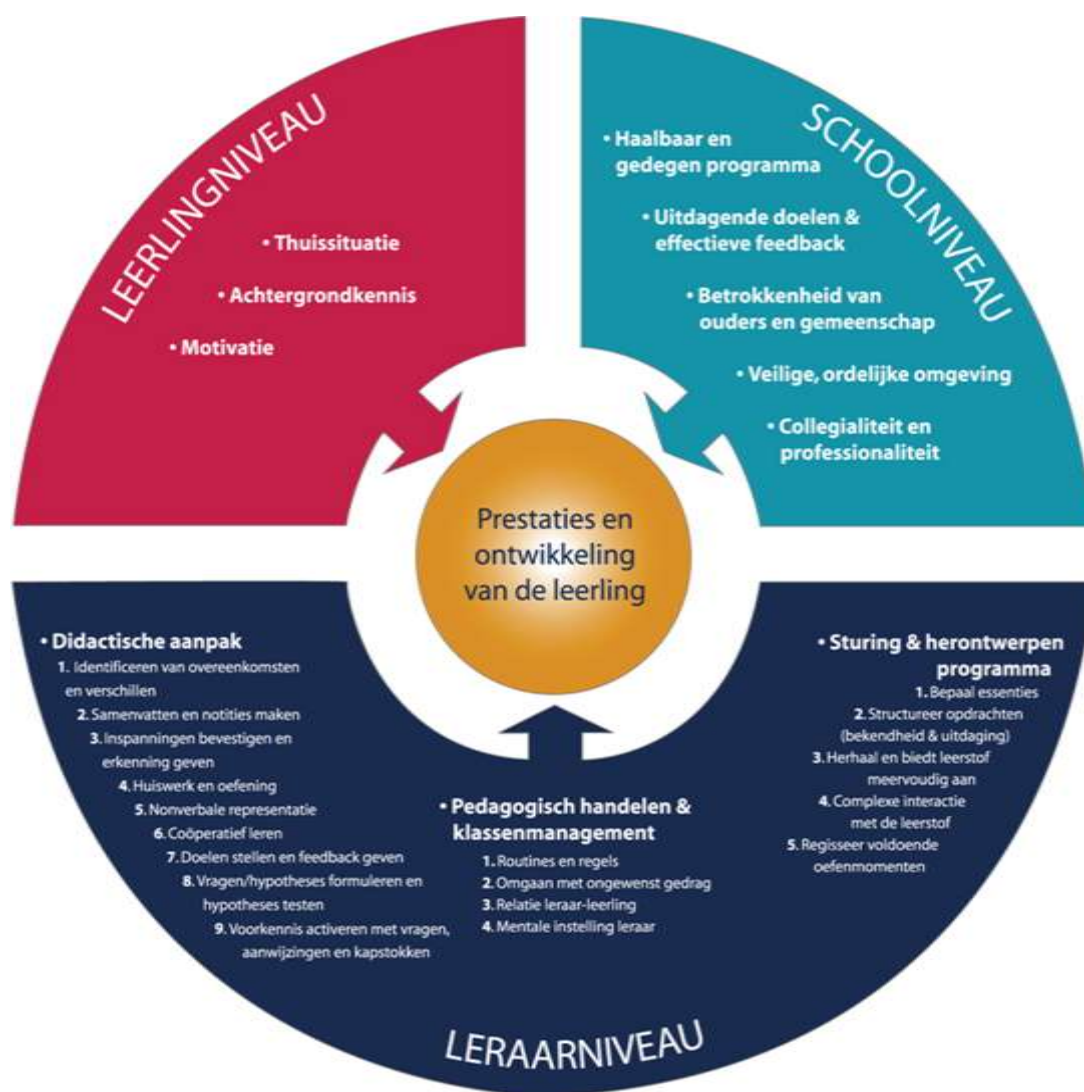
Het gaat hier om een terrein waarover schijnbaar gediscussieerd kan worden of de school hier wel een taak heeft. Afgaand op de onderwijsresearch is dat een achterhaalde zaak: als blijkt dat bepaalde acties van de school leiden tot betere leerprestaties..... dan hoort dat tot de kerntaak van de school.

- **Thuissituatie** doelt op de acties die gezinnen kunnen ondernemen om het schoolsucces van hun kinderen te ondersteunen. De school kan dat bijvoorbeeld beïnvloeden door gesprekken thuis over wat er op school gebeurt te stimuleren.
- **Geleerde intelligentie en achtergrondkennis** refereren aan de basis van ervaringen waar leerlingen over beschikken, die incidentele kennis biedt over de onderwerpen die op school aan bod komen. Dergelijke kennis is in feite een soort academische in-



telligentie, die alle leerlingen kunnen aanleren als de school daarmee systematisch aan de slag gaat. Daarnaast speelt het stimuleren van de woordenschat een grote rol.

- Met de **motivatie** van de leerlingen wordt de mate bedoeld waarin leerlingen geïnteresseerd zijn in de onderwerpen die op school gepresenteerd worden, en de mate waarin ze het gevoel hebben dat ze in staat zijn om die informatie aan te leren. Ook in dit geval kan de algemene motivatie van de leerlingen verhoogd worden als er op de school systematisch aan deze zaken gewerkt wordt.



Aan het figuur waarin de factoren in beeld zijn gebracht is te zien, dat de factoren op leerkrachtniveau grote invloed hebben op de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.

We zetten dan ook in op goed gemotiveerd en goed geschoolde leerkrachten.

We willen in de komende jaren verder werken aan de kwaliteit van ons onderwijs op basis van deze evidence-based factoren en zullen onze plannen verwoorden in het schoolplan volgens de indeling van deze "Marzano-factoren".



Scholing

Als een leerkracht z'n opleiding heeft afgrond is hij bevoegd om les te geven. Natuurlijk moet een leerkracht zich steeds blijven ontwikkelen. Inmiddels is dat in de wet BIO (Beroepen In het Onderwijs) ook officieel geregeld. Binnen de school werken we met beschreven competenties, dat zijn deskundigheden die een leerkracht wordt geacht te bezitten. Aan de hand daarvan stelt de leerkracht een POP (=Persoonlijk Ontwikkelings Plan) op. Je kunt je competenties behalve door scholing natuurlijk ook op vele andere manieren vergroten. Het team volgt regelmatig gezamenlijk cursussen gericht op de verbetering van het onderwijs en de vergroting van de samenhang tussen de verschillende groepen.

Zo willen we een doorgaande lijn creëren voor de leerlingen.

Ook door gesprekken met elkaar proberen we dit te bereiken. Het betreft niet alleen een doorgaande lijn in de leerstof en leermethodiek, maar ook een doorgaande lijn in gedrag- en leefregels. We willen de leerstof en de instructie graag zoveel mogelijk laten aansluiten bij de talenten, de belangstelling en de leerstijl van de leerling. Daarvoor is een goed klassenmanagement noodzakelijk. Hieraan besteden we in onze vergaderingen veel aandacht.

Naast gezamenlijke cursussen volgen teamleden ook individueel opleidingen en cursussen.

Ook maken ze deel uit van netwerken en vakgroepen binnen en buiten de vereniging. Daarnaast zijn we als school geabonneerd op diverse vakbladen. Ook de deelname aan het project van de open TOM-scholen leverde ons veel nuttige contacten en ideeën op.

De relatie van de school met de omgeving

We vinden het belangrijk, dat de leerlingen ervaren dat de school een onderdeel is van de samenleving. Daarom besteden we waar mogelijk aandacht aan activiteiten in het dorp en gebeurtenissen in de maatschappij.

Passend bij het niveau van de groep besteden we b.v. aandacht aan zaken als dorpsfeesten, verkiezingen, herdenkingen, nationale feesten, Prinsjesdag, vluchtelingen, de wereldwinkel enz.

Ook trekken we er gymschoentjes met de groepen regelmatig op uit om musea en/of exposities te bezoeken of een bezoek te brengen aan bedrijven of instellingen.



HOOFDSTUK 9: DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Gegevens over de vorderingen

Het werk van de leerlingen wordt tijdens de lessen en de oefenfase vrijwel constant bekeken en geëvalueerd. Op die manier kunnen we de aard en de hoeveelheid leerstof en instructie zoveel mogelijk aanpassen bij de individuele leerling.

Na afloop van de oefenfase krijgt de leerling toetsen uit de methode aangeboden om de vorderingen exact te meten. Eventuele hiaten kunnen zo ook worden opgespoord.

De vorderingen van de leerlingen worden twee maal per jaar schriftelijk aan de ouders en het kind gerapporteerd. Het uitgangspunt van ons is daarbij dat we exact weergeven wat exact te meten is, b.v. door testen en toetsen. Niet exact weer te geven gegevens worden d.m.v. een vijfpuntsschaal op het rapport weergegeven. We willen nadrukkelijk ook de mondelinge 10-minutengesprekken zien als een vorm van rapportage, vooral op het gebied van persoonlijkheidsontwikkeling, gedrag, sociale vaardigheden enz.

In de "Gearwurkingsgroepen" hebben de leerlingen een portfolio map waarin een zes wekelijks toetsresultatenoverzicht is opgenomen.

CITO-toetsen

Twee maal per jaar krijgen de leerlingen enige niet-methode gebonden toetsen. We doen dat met het leerlingvolgsysteem van het CITO. Bij de kleuters toetsen we taal- en rekenvoorwaarden. In de groepen 3 t/m 8 worden via de toetsen de vorderingen van technisch lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen gevolgd. De scores op de toetsen worden bijgehouden in een speciaal daarvoor ontwikkeld en aangeschaft computerprogramma. Hiermee kunnen we de vorderingen van de leerlingen individueel en van groepen in een grafiek vergelijken met een zgn. groeilijn. Door middel van deze gegevens is het ook mogelijk het onderwijs op de school enigszins te evalueren.

Voor alle groepen en voor alle toetsen hebben we zgn. streefdoelen geformuleerd.

In februari doet groep 8 mee aan de CITO-eindtoets. Met deze toets, een hulpmiddel bij de keuze voor het vervolgonderwijs van de leerlingen kunnen we ons onderwijs nogmaals enigszins evalueren. De schoolresultaten kunnen we d.m.v. de zgn. Standaardscore vergelijken met die van vorige jaren en met die van het landelijke gemiddelde.

Let wel: Een toets is en blijft natuurlijk een moment opname. Er wordt gestreefd naar een landelijk gemiddelde standaardscore van 535. Dit lukt niet altijd exact.

Bovendien is de score natuurlijk altijd afhankelijk van een aantal factoren, zoals b.v. het aantal; leerlingen in een groep, ziekte van leerlingen. Het kan nogal een verschil maken als b.v. de "beste" of "een mindere" leerling de toets mist. Interpretatie van de gegevens dient dan ook met de nodige voorzichtigheid te geschieden. Ook de grootte van de groep speelt een grote rol. Immers in een kleine groep heeft de score van een leerling veel invloed op het gemiddelde resultaat.

We betreuren het dat de CITO-scores gebruikt worden om de opbrengsten van de school te meten. De toets is een momentopname en meet alleen de kennis en enkele vaardigheden van de leerlingen. Een school heeft o.i. meer opbrengsten, die misschien minder meetbaar, maar daardoor niet minder belangrijk zijn.

Op de score mag een correctie worden toegepast als er bijzondere omstandigheden zijn. Omdat we beneden onze verwachtingen scores op sommige toetsen hebben we na een analyse besloten o.a. gericht in te zetten op toetsvaardigheden. We oefenen daarbij ook de manier van vragen zoals ze gesteld worden op de toets.



Score CITO-Eindtoets

JAAR	SCORE	Na correctie
2002	531,7	536,2
2003	524,0	530,4
2004	532,2	534,6
2005	532,6	536,5
2006	536,6	536,6
2007	538,1	538,1
2008	530,9	531,8
2009	536,2	536,2
2010	534,7	535,4
2011	533,4	533,8

Naast de resultaten van de CITO-eindtoets spelen ook andere factoren een rol bij de bepaling van juiste schoolkeuze. Eigenschappen als doorzettingsvermogen, de gevoeligheid voor instructie, de motivatie voor een opleiding, de werkhouding, de thuissituatie, de sociaal emotionele vaardigheden, de weerbaarheid, de zelfstandigheid, de leerinstelling en bepaalde karaktertrekken enz. spelen eveneens een grote rol.

De scholen voor vervolgonderwijs worden steeds kritischer bij de aanname van de leerlingen, omdat ze worden beoordeeld op de overgangs- en slagingspercentages. Selecteren bij de poort is dan een manier om betere resultaten te genereren.

In de nabije toekomst zullen ook de resultaten van het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 mee gaan tellen voor de vervolgscholen om te bepalen of ze leerlingen willen accepteren.

VERVOLGSCHOLEN

JAAR	HAVO/VWO	VMBO TL	VMBO KB	TOTAAL	HAVO/VWO	VMBO TL	VMBO KB
2002	5	9	5	19	26%	47%	26%
2003	3	4	5	12	25%	33%	42%
2004	8	7	2	17	47%	41%	12%
2005	6	2	2	10	60%	20%	20%
2006	8	1	1	10	80%	10%	10%
2007	14	3	0	17	82%	18%	0%
2008	6	8	4	18	33%	44%	22%
2009	12	2	0	14	86%	14%	0%
2010	13	3	3	19	68%	16%	16%
2011	11	10	1	22	50%	45%	5%



HOOFDSTUK 10: KLOKUREN TABEL VAK- EN VORMINGSGBIEDEN

U kunt per groep lezen hoeveel tijd, in minuten, aan een vakgebied wordt besteed. Volgens de normen van de inspectie moet 25% van de lestijd besteed worden aan rekenen en 35% aan taalactiviteiten.

Activiteit / groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Godsdienstonderwijs	75	75	150	150	150	150	150	150
Werken met Schatkist	620	660						
Nederlandse taal				170	170	170	170	170
Lezen			400	210	220	220	220	225
Taal Spelling				60	80	75	75	100
Schrijven			105	90	55	30		
Rekenen/wiskunde			360	360	375	375	375	375
Wereldoriëntatie/techniek			15	25	120	120	120	120
Topografie						30	30	30
Verkeer/Soc. Redzaamheid			20	15	15	15	30	
Tekenen	30	45	40	30	45	45	30	30
Handvaardigheid	30	45	40	45	45	45	45	45
Muzikale vorming	45	45	40	30	30	30	30	30
Drama/ dans	30	30	30	30	30	30	30	30
Fries	15	30	30	15	30	30	30	30
Bewegingsonderwijs	340	390	90	90	90	90	90	90
Engels							30	30
Fruit eten / Pauze	75	75	75	75	75	75	75	75
TOTAAL	1260	1395	1395	1395	1530	1530	1530	1530

In Schatkist zijn leerlijnen uitgewerkt voor mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en sociaal-emotionele ontwikkeling. De tussendoelen zijn verwerkt in een groot aantal activiteiten.

Pauze en het restaurant

Omdat we graag willen dat kinderen tijdens de pauzes zoveel mogelijk spelen, laten we de kinderen hun (liefst gezonde) pauzehapje opeten en drinken tijdens de lessen. Hiervoor is in alle groepen een zgn. restauranttijd ingesteld. Tijdens de tijd dat het restaurant geopend is, meestal tussen 9:30 uur en 10:30 uur mogen de kinderen eten en drinken. Natuurlijk is eten en drinken tijdens een instructie niet toegestaan.

Bij de computer mag niet gedronken worden.

Ook de kinderen van groep 1 en 2 eten tussen 9:30 uur en ongeveer 10.30 uur fruit of iets dergelijks. De kinderen mogen hiervoor naast fruit ook drinken meenemen.

Wilt u de bekertjes niet te vol doen, geen drinken "met prik" meegeven en het deksel er goed op doen om lekkage te voorkomen? Het is soms handig om de naam van uw kind op de beker te zetten.



HOOFDSTUK 11: SCHOOLTIJDEN

Schooltijden

De schooltijden zijn:

Alle groepen 's morgens van 8.30 uur tot 11.45 uur en 's middags van 13.15 uur tot 15.30 uur. Woensdagmorgens van 8.30 uur tot 12.00 uur.

Op vrijdag eten de leerlingen van groep 5 t/m 8 op school en gaan na een korte pauze weer aan het werk. Ze zijn dan om 14:30 uur vrij.

Groep 1 geen school op: maandag-, woensdag- en vrijdagmiddag.

Groep 2, 3 en 4 geen school op: woensdag- en vrijdagmiddag.

Groep 5, 6, 7 en 8 geen school op woensdagmiddag.

De kleuters mogen een kwartier voor schooltijd in de klas gebracht worden, dus vanaf ongeveer 8.15 uur en vanaf 13.00 uur. De leerlingen mogen tijdens deze inloop meteen aan de slag gaan. U kunt nog (even) blijven, maar ook meteen weer weg gaan, Bedenk wel dat een klaslokaal vol met volwassenen voor kinderen erg bedreigend kan overkomen. In ieder geval willen we graag op tijd met de lessen beginnen. Leerlingen van de groepen 3 t/m 8 mogen alleen na toestemming van de leerkracht voor schooltijd in het klaslokaal.

Bij regenachtig weer mogen leerlingen ook voor het officiële belsignaal in school. Er gaat dan ruim een kwartier voor het begin van de schooltijd een zgn. regenbel.

De leerkracht is dan in het lokaal aanwezig.

Schoolverzuim

Het schoolverzuim van leerlingen wordt bijgehouden door de groepsleerkrachten.

We vragen u bij ziekte of afwezigheid vanwege (tand)artsbezoek even bericht te doen aan de school. Dat kan telefonisch, schriftelijk of via een broertje, zusje, buurmeisje, enz. Wilt u zo mogelijk voor schooltijd bellen? Indien we geen bericht van ziekte of andere verhindering hebben gehad wordt contact met u opgenomen.

Vakanties, vrije dagen

De vakanties worden jaarlijks vastgesteld door het bestuur op voorstel van de directie. Uitgangspunt is naast het voldoen aan de wettelijke verplichtingen t.a.v. de vakantie-spreiding zoveel mogelijk aan te sluiten bij de vakantieregelingen in de regio.

Wel kunnen verschillen in vrije dagen ontstaan, doordat de kinderen vrij hebben tijdens studiedagen van het personeel van de school.

Zie bijlage schoolgids.



Verlofregelingen

Aanvraag extra vakantieverlof:

Uw kind is leerplichtig als het vijf jaar is.

Verlof buiten de officiële schoolvakanties om is slechts toegestaan wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders of verzorgers. Een dergelijk verlof mag slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor maximaal 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Het verlenen van extra verlof is een taak van de schoolleiding, bestuur en leerplichtambtenaar.

Verlof op grond van gewichtige omstandigheden

Een verzoek om extra verlof van 10 dagen of minder per schooljaar kan worden ingewilligd, dit op grond van de volgende omstandigheden:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting. (Een en ander voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden)
- Verhuizing
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten
- Overlijden van bloed- of aanverwanten
- Bevalling van de moeder, verzorgster of voogdes
- Het 25-, 40-, 50-, en 60 jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten;
- Het vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst- of levensovertuiging
- Andere dan hierboven genoemde omstandigheden, dit echter slechts in zeer bijzondere gevallen

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per jaar dient minimaal 1 maand van tevoren bij de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd.

De betreffende formulieren zijn op school verkrijgbaar. Een dergelijk verlof kan ook worden verleend, als de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen, waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische- of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden.

Regeling betreffende het aanvragen van extra verlof buiten de vakanties om:

Het verzoek om extra verlof moet schriftelijk worden aangevraagd, omdat de school een afwezigheidsregistratie dient bij te houden, dus de school moet zich kunnen verantwoorden bij een eventuele inspectie.

Een verzoek voor extra verlof moet tijdig worden ingediend, dit om teleurstelling te voorkomen.

Wanneer geen toestemming kan worden gegeven en wanneer ouders toch hun kind(eren) thuis houden, wordt dit "ongeoorloofd schoolverzuim" doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Er kan dan een proces verbaal worden opgemaakt, waardoor ouders het risico lopen te worden beboet.

Als de ouders niet akkoord gaan met het besluit van de schoolleiding, bestuur of leerplichtambtenaar, dan kan beroep worden aangetekend volgens de Algemene Wet Bestuursrecht. De betreffende formulieren zijn op school verkrijgbaar.



HOOFDSTUK 12: DIVERSE INFORMATIE

Verwijsindex

In de gemeente Achtkarspelen is sinds maart 2010 de VIF ZIZEO actief.

VIF ZIZEO staat voor Verwijsindex Fryslân, Zicht op Zorg en Onderwijs.

Een hulpverlener of leerkracht die zich zorgen maakt kan op basis van een aantal vastgestelde criteria een registratie in VIF ZIZEO doen.

Hierbij worden geen inhoudelijke gegevens over het kind geregistreerd. Alleen de zorg van de beroepskracht wordt geuit.

Wanneer meerdere beroepskrachten hetzelfde kind registreren krijgen zij een match en ontvangen de betrokken hulpverleners elkaars contactgegevens. Zo kunnen zij tot een gezamenlijke aanpak komen. VIF ZIZEO is tot stand gekomen in opdracht van het ministerie van Jeugd en Gezin.

Voor meer informatie kunt u kijken op www.verwijsindex.nl.

Schoolarts

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-19 jaar. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. Alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

5-jarige kinderen

Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal.

Groep 7

Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag, sociale ontwikkeling.

Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of -verpleegkundige van GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg via 088 22 99 444.

Schoolfotograaf

Ieder jaar komt er een schoolfotograaf op school.

Ieder jaar worden groepsfoto's gemaakt en eens in de twee jaar ook individuele foto's van de leerlingen. Er worden dan ook zgn. broertje / zusje foto's gemaakt. Vaak is aan het eind van de morgen gelegenheid om een groepsportret met de (nog) niet-schoolgaande kinderen te maken. U bent natuurlijk geheel vrij om de foto's wel of niet te kopen.



Fietsen

In de onoverdekte fietsenstalling bij de school kan een beperkt aantal fietsen een plaats vinden. Niet alle kinderen kunnen daarom op de fiets naar school komen. Wilt u er als ouders op toezien, dat uw kind zoveel mogelijk lopend naar school komt. De fietsers moeten op school hun fietsen in de fietsenstalling op de voor de betreffende groep aangegeven plaats zetten.

Mobiele telefoons

Steeds meer mensen, ook kinderen, zijn in het bezit van mobiele telefoons. Erg handig natuurlijk, maar op onze school is het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen onder schooltijd niet toegestaan en ook niet nodig. Kinderen kunnen op verzoek altijd gebruik maken van de telefoon van de school.

Als de mobiel voor uw kind tot zijn/haar basisuitrusting behoort, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind. Deze noteert dit dan en uw kind krijgt dan toestemming een mobiele telefoon bij zich te hebben. Tijdens de schooltijden wordt deze mobiele telefoon dan (verplicht!) op het bureau van de leerkracht bewaard.

Besmettelijke ziekten

Als er sprake is van een besmettelijke infectieziekte is het verstandig dit bij de school te melden. In overleg met de I.B-er en eventueel de G.G.D. worden dan verdere stappen genomen.

Hoofdluis

Als kinderen besmet zijn met hoofdluis willen we dat ook graag van u weten. We kunnen dan zo nodig andere ouders waarschuwen. Met elkaar kunnen we dan zo efficiënt mogelijk de hoofdluis bestrijden. Dat lukt als iedereen zijn verantwoordelijkheid in dezen neemt prima. Zo nodig zullen we ouders die in gebreke blijven hier direct op aanspreken. Als extra service worden de kinderen van alle groepen na iedere vakantie door luizencontroleouders gecontroleerd. Een protocol hiervoor is op school ter inzage. ([↓ Stappenplan luizencontroles \(PDF\)](#)).

Leerlingenvervoer

We hebben afspraken over het vervoer van leerlingen door ouders en leerkrachten bij excursies en uitstapjes. Zo moeten leerlingen bv in de gordels en moeten de portieren op het kinderslot zitten. Ook over het voorin zitten van leerlingen zijn afspraken. De contactouders, die het meeste vervoer regelen, zijn hiervan op de hoogte. Voor het rijden naar bestemmingen verder dan 10 km ontvangen ouders via de contactouders een (geringe) onkostenvergoeding.

Kleding en schoenen

Wilt u uw kinderen, vooral in de lagere groepen, zoveel mogelijk "gemakkelijke" kleding laten dragen. Het is erg handig, als ze zich bij het spel binnen, of bij het naar de w.c. gaan, zelf aan en uit kunnen kleden. Namen in laarzen, handschoenen e.d. is ook zeer gewenst.

Sponsoring

Onze school ontvangt geen sponsoring vanuit het bedrijfsleven. Als dat in de toekomst ooit zal veranderen zullen we ons er nooit afhankelijk van maken. De sponsoring mag nooit in strijd zijn met de doelstellingen en de belangen van de school.



De ARBO-wet

De Arbo-wet is natuurlijk ook binnen het onderwijs van kracht. Daarin worden zaken die te maken hebben met veiligheid, gezondheid en welzijn in arbeidsorganisaties beschreven. Ieder jaar wordt door de ARBO- coördinator een plan van aanpak geschreven en wordt het plan van het jaar ervoor geëvalueerd. We beschikken op school over drie geschoolde en gediplomeerde BHV-ers. (Bedrijfs Hulp Verleners.)

Geregeld houden we ontruimingsoefeningen.

Ook dit plan ligt op school ter inzage.

Achtergelaten kleding/gevonden voorwerpen

Door de kinderen worden zo nu en dan kledingstukken op school achtergelaten.

Die blijken bij navraag vaak van "niemand?" te zijn. Als u dus thuis iets mist in de vorm van jassen, sjaals, mutsen, gymkleden etc. kunt u best eens op school in onze kledingmand kijken.

Iedere maand wordt de kledingmand geschoond, d.w.z. dat de lang aanwezige kleding wordt gewassen en vervolgens zijn weg vindt naar "goede doelen".



HOOFDSTUK 13: ONGEWENST GEDRAG/ONGEWENSTE INTIMITEITEN

Aangeraakt worden op een manier die je niet prettig vindt....."schuine" moppen..... plotse-ling zoenen... . Allemaal voorbeelden waardoor kinderen of volwassenen zich niet prettig kunnen voelen. We spreken dan over seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten. We hebben afspraken gemaakt en vastgelegd om dergelijk gedrag te voorkomen. Als er desondanks sprake is van zulke zaken kunt, nee moet u, direct contact op nemen met een leerkracht, de directeur of de contactpersoon van de school.

HOOFDSTUK 14: KLACHTENREGELING

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten ge- maakt. Dat is op "De Hoekstien" ook zo.

U bent altijd welkom om dergelijke punten met ons te bespreken. Indien u een klacht heeft over gedragingen of beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door iemand die deel uit maakt of werkzaamheden verricht voor de school kunt u een klacht indienen. Dit is wettelijk geregeld in de modelklachtenrege- ling, *deze ligt op school ter inzage*. (↓ [Modelklachtenregeling \(PDF\)](#)).

Een klacht kan bijvoorbeeld gaan over de inrichting van het onderwijs, geweld, discrimi- nerend gedrag en seksuele discriminatie. Een klacht indienen en een klacht behandelen vereist grote zorgvuldigheid; een onjuist behandelde klacht kan blijvende schade in rela- ties veroorzaken. Veel klachten zijn terug te leiden tot een onduidelijke of onzorgvuldige communicatie tussen ouders en school. Laat een conflict nooit tot een breuk komen, schakel tijdig de juiste personen in.

Klachtenroute

Hoe ziet een klachtroute eruit?

Normaal gesproken kunt u eerst bij de leerkracht en/of de directeur terecht bij een klacht.

De vertrouwenspersoon

Wanneer de klacht niet opgelost kan worden komt u terecht bij de directeur in de func- tie van schoolcontactpersoon, die u in contact brengt met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is een door het bestuur aangestelde onafhankelijke deskundige. De vertrouwenspersoon is er voor alle geledingen, dus ook voor teamleden en directeuren. De wettelijke taak van de vertrouwenspersoon:

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. De vertrouwensper- soon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere in- stanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.

Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten berei- ken, kan hij deze ter kennis brengen van de klachtencommissie of het bevoegd gezag.

De vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten.



De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Wanneer de vertrouwenspersoon tot de conclusie komt dat een onderlinge oplossing niet mogelijk is helpt hij bij het indienen van de klacht bij het bevoegd gezag of bij de Landelijke Klachtencommissie. Zie voor adressen en namen de bijlage bij deze schoolgids. Voor vragen over onderwijs in het algemeen kunt u ook terecht op www.50tien.nl

Ook telefonisch kunt u uw vragen stellen. Op schooldagen tussen 10:00 en 15:00 uur belt u daarvoor met de informatie en advieslijn voor ouders: 0800-5010

Ook op www.onderwijsinspectie.nl kunt u informatie vinden.

TEN SLOTTE

Zoals we al hebben geschreven willen we graag dat uw kind met plezier naar school gaat. Daar proberen we zoveel mogelijk voor te zorgen, maar er kan natuurlijk best eens een periode zijn, dat dat niet het geval is. We stellen het zeer op prijs als u dan contact met ons opneemt. Samen kunnen we dan misschien eventuele problemen oplossen of kleiner maken. Ook als u iets anders wilt bespreken kunt u altijd op school terecht. Ook als er thuis iets bijzonders aan de hand is, b.v. ziekenhuis opname, ziekte van vader, moeder, opa, oma enz. horen we dat graag van u. Dergelijke zaken kunnen n.l. grote invloed hebben op de prestaties en het gedrag van kinderen. U kunt langskomen of bellen wanneer u maar wilt.